

会计信息管理专业人才培养方案（2023 级）

一、专业名称与代码

1. 专业名称：会计信息管理

2. 专业代码：530304

二、入学要求

一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

基本修业年限 3 年，可以根据学生灵活学习需求，合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

所属专业大类	专业类	面向行业	主要职业类别	主要岗位群	职业资格或职业技能等级证书举例
财经商贸大类	财务会计类	制造、流通、服务等行业及非盈利组织	会计信息管理专业人员	会计信息化 纳税管理 财务信息管理	1. 会计专业技术资格证书（初级） 2. 财务共享服务职业技能等级证书（初级） 3. 业财一体信息化应用职业技能等级证书（初级） 4. 智能财税职业技能等级证书（初级）

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向各类中小微型企业和非营利组织的会计信息管理专业人员职业群，能够从事会计核算、纳税管理、会计信息管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情怀和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识要求

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 掌握英语、计算机网络技术与应用基础知识。

(3) 熟悉与本专业相关的法律法规、支付与安全等相关知识。

(4) 掌握经济、财政、金融、统计、企业管理等基础知识。

(5) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、审计的理论知识。

(6) 掌握会计信息挖掘、分析技术相关知识。

3. 能力要求

(1) 具备探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具备良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具备文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

(4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

(5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算

的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

(7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税合规管理和纳税风险控制。

(8) 具备一定的会计信息管理能力，能够进行财务信息的处理、输出、分析，提供企业决策所需的相关信息。

(9) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(10) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

(11) 具备财务资料归档整理、财务信息安全管理的能力。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

1. 思想政治课

《思想道德与法治》安排在第一学期，理论授课 40 学时，周 4 学时，2.5 学分，考试课，期末以开卷方式进行考核。

《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》安排在第一学期，理论授课 24 学时，周 4 学时，1.5 学分，考试课，期末以开卷方式进行考核。

《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》安排在第三学期，理论授课 48 学时，周 4 学时，3 学分，考试课，期末以闭卷方式进行考核。

《形势与政策》安排在第一、二、三、四学期，共 32 学时，1 学分，考试课。该课程采用专题报告形式授课，每学期 8 学时，0.25 学分，期末以开卷方式进行考核。

《思想政治理论课实践教学》课程，实践课，16 学时，1 学分，考查课，安排在第四学期，学生提交实践报告手册，考核格次分为优秀、良好、中等、及格、不及格。

2. 军事理论

《军事理论》安排在第二学期，理论授课 36 学时，2 学分，集中面授 12 学时，在线课程学习 24 学时，周 2 学时，考试课，期末以开卷方式进行考核。

《军事技能》安排在第一学期，训练时间为 3 周，21 天，112 学时，2 学分，考查课。

3. 职业发展与就业指导

《大学生职业发展与就业指导》安排在第二学期开设，共 36 学时，2 学分，周 2 学时，考查课。

4. 大学体育

《大学体育》共 124 学时，4 学分，周 2 学时，安排在第一、二、三、四学期，考试课。第二学期考核以太极拳为主，要求学生在校三年期间必须通过《大学生体质健康标准》测试，学会 26 式太极拳。一年级开设体育普修课，二年级开设体育专选课。

5. 思想品德教育

《思想品德教育》，第一到第六学期开设，计 6 学分，每学

期 1 学分，考查课，由学生工作系统负责考核。

6. 心理健康教育

《心理健康教育》安排在第一学期，共 32 学时，2 学分，考试课。心理健康教育包括心理健康教育、预防艾滋病、生理健康教育等。以讲座、报告会、网络、展览等多种形式，采取讲授与专题讲座相结合、集中与分散授课相结合、理论与实践教学相结合的方式进行教育。

7. 安全教育

安排在第一学期，32 学时，2 学分。将安全教育与德育、法制教育、生命教育、国家安全教育等有机融合，把敬畏生命、保障权利、尊重差异的意识和基本安全常识根植在学生心中。通过讲座、报告会、网络课程、展览等各种形式进行。

科学开展国家安全教育，使学生能够深入理解和准确把握总体国家安全观，牢固树立国家利益至上的观念，增强自觉维护国家安全意识，具备维护国家安全的能力。重点围绕理解中华民族命运与国家关系，践行总体国家安全观。引导学生系统掌握总体国家安全观的内涵和精神实质，理解中国特色国家安全体系，树立国家安全底线思维，将国家安全意识转化为自觉行动，强化责任担当。

8. 劳动教育

《劳动专题教育》，第二学期开设，理论课，1.5 学分，考试课。进行劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育，具体课程由

教务处统一安排。

《劳动实践教育》，第一到第五学期开设，实践课，共 0.5 学分，考查课，每学期由教务处、学生处、团委、后勤基建处等相关部门联合组织开展“劳动周”活动，也可定期组织学生到学校食堂、周边社区等开展志愿劳动服务。通过多样的劳动活动，培养学生的劳动自立意识和主动服务他人、服务社会的情怀，养成良好的劳动习惯和品质，培养积极的劳动精神和必备的劳动能力。

8. 大学英语

《大学英语》安排在第一、二学期，共 128 学时，8 学分。第一学期 64 学时，周 4 学时，4 学分，考试课；第二学期 64 学时，周 4 学时，周 4 学时，4 学分，考查课。

9. 大学信息技术

《大学信息技术》安排在第二学期，共 56 学时，2.5 学分，其中理论授课 24 学时，上机 32 学时，周 4 学时，考试课。

10. 大学生创业基础

《大学生创业基础》安排在第三学期，共 32 学时，2 学分，周 2 学时，考查课。系统阐述创业基本理论和相关实践的公共必修课，集理论性与实践性于一体，汲取中外有关创业理论、实践与教育精髓，探讨和总结了创业活动的一般规律和关键问题。

11. 艺术教育

《公共艺术教育》，学生至少要在学校开设的艺术限定性选修

课程中选修 1 门并且通过考核，取得 2 个学分方可毕业。本专业单学期限选一门。艺术限定性选修课程包括《艺术导论》、《音乐鉴赏》、《美术鉴赏》、《影视鉴赏》、《戏剧鉴赏》、《舞蹈鉴赏》、《书法鉴赏》、《戏曲鉴赏》等 8 门，每门课 32 学时，计 2 学分。

（二）专业（技能）课程（加★号的为专业核心课程）

主要包括会计信息管理专业理论课程、专业技能课程和其他相关课程，具体如下：

1. 财政金融

《财政金融》安排在第一学期，共 24 学时，周 2 学时，1.5 学分，考试课。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握财政与金融的基础理论和基本知识，提高对宏观经济现象的认识能力和分析能力。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述财政收支、预算管理体制、金融市场、金融工具、宏观调控政策等。本课程要求理论结合实践讲授。

2. 基础会计★

《基础会计》安排在第一学期，共 80 学时，周 6 学时，5 学分，考试课。

课程目标：通过本课程学习，学生应了解会计的基本知识，掌握会计的基本理论、会计核算的基本方法。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述会计要素的概念及分类、会计等式、会计科目与账户、复式记账法、生产经营过程核

算和成本计算方法、会计凭证填制与审核、会计账簿的设置与登记、财产清查、会计报表编制等。本课程要求以讲练结合的方式进行授课。

3. 经济法基础 1

《经济法基础 1》安排在第二学期，共 48 学时，周 3 学时，3 学分，考试课。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握会计法、支付结算法、劳动合同法和社会保险法等经济法律理论，为初级会计专业技术资格考试做准备。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述会计法、支付结算法、劳动合同法和社会保险法等经济法律知识。本课程要求以经济法理论学习为主，结合初级会计专业技术资格考试的要求，深度理解法律制度的内涵。

4. 财务会计★

《财务会计》安排在第二学期，共 112 学时，周 6 学时，7 学分，考试课。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握企业财务会计核算的基本理论和方法。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述企业资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等要素的核算与财务会计报告编制。本课程要求结合初级会计专业技术资格考试进行讲授。

5. 成本会计★

《成本会计》安排在第三学期，共 72 学时，周 4 学时，4.5 学分，考试课。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握企业成本核算的基本理论与方法，能够胜任成本核算工作。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述成本核算程序、费用的归集和分配、成本计算的方法、成本报表的编制等。本课程要求结合初级会计专业技术资格考试进行讲授。

6. 财务管理★

《财务管理》安排在第四学期，共 72 学时，周 4 学时，4.5 学分，考试课。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握企业财务管理的基本理论与方法，具备基本的财务管理能力。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述财务管理的价值观念、筹资管理、投资管理、营运资金管理、利润分配管理等。本课程要求结合企业财务管理工作实际，采用案例教学法，注重提高学生财务管理实践能力。

7. Excel 在财会中的应用

《Excel 在财会中的应用》安排在第二学期，共 48 学时，周 3 学时，1.5 学分，考查课。

课程目标：本课程旨在培养学生利用 Excel 处理和分析会计数据的能力。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述利用 Excel 制作会计

凭证、登记会计账簿、编制会计报表和分析会计数据等。本课程要求在实训室授课，讲练结合。

8. 税法★

《税法》安排在第三学期，共 72 学时，周 4 学时，4.5 学分，考试课。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握各项税收法律法规的基本理论知识，重点掌握各税种应纳税额的计算。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税收法律制度及征收管理等。本课程要求结合初级会计专业技术资格考试进行讲授。

9. 会计信息系统 1★

《会计信息系统 1》安排在第三学期，共 48 学时，周 3 学时，1.5 学分，考查课。

课程目标：通过本课程学习，要求学生了解企事业单位会计信息系统的基本流程与实施方案。掌握会计信息系统系统管理模块中操作员的新增、权限的分配、账套的管理；掌握在企业应用平台中系统的启用、基础档案的录入；掌握总账模块中总账的初始化过程、日常业务的核算、总账期末处理；掌握固定资产管理模块、薪资核算管理模块、应收应付管理模块、UFO 会计报表管理模块的相关流程与功能，具备熟练操作财务软件的能力，为以后走向会计相关岗位打下基础。

主要内容和教学要求：本课程主要讲解会计信息系统中的财

务链部分。主要讲述系统初始化、总账报表核算子系统、职工薪酬核算与管理子系统、固定资产核算与管理子系统、往来核算与管理子系统、财务报表子系统。本课程全程在实训室开展教学，实现“教学做”一体化。

10. 会计信息系统 2★

《会计信息系统 2》安排在第四学期，共 64 学时，周 4 学时，2 学分，考试课。

课程目标：本课程为《会计信息系统 1》的后续课程。通过本课程学习，使学生学会使用财务软件处理企业经济业务中采购、销售、库存、存货以及供应链系统的期末相关业务的处理，帮助学生理解并建立“业财融合”的基本方法与思路。为以后参加实际工作打下基础。

主要内容和教学要求：本课程主要讲解会计信息系统中的供应链部分，主要讲述供应链管理系统初始化、采购管理模块、销售管理、库存管理模块、存货管理模块以及供应链管理期末处理相关业务。全程在实训室开展教学，实现“教学做”一体化。

11. Python 语言基础★

《Python 语言基础》安排在第四学期，共 48 学时，周 4 学时，1.5 学分，考查课。

课程目标：通过本课程学习，使学生掌握 python 语言的基本规则，了解 python 在数字处理、文本处理、数据库编程、多媒体应用等领域运用的基本原理，掌握 python 在财务数据挖掘和财务

数据分析中的应用。

主要内容和教学要求:本课程主要讲述 python 语言编程规则、python 的应用领域和 python 在财务数据挖掘和财务数据分析中的应用。本课程要求全程在实训室开展教学,实现“教学做”一体化。

12. 管理学原理

《管理学原理》安排在第三学期,共 72 学时,周 4 学时,4.5 学分,考查课。

课程目标:通过本课程学习,学生应掌握管理的基本原理和方法,对管理活动的基本规律有初步认识,具备解决实际管理问题的基本能力。

主要内容和教学要求:本课程主要讲述管理概念、管理理论、决策方法、目标管理、组织管理、人员管理、领导艺术、控制理论等。本课程是“专升本”报考会计专业的考试课程之一,要求结合“专升本”考试进行讲授。

13. 统计学原理

《统计学原理》安排在第二学期,共 32 学时,周 2 学时,2 学分,考查课。

课程目标:通过本课程学习,学生应掌握统计的基本理论和方法,具备统计数据采集、整理、分析的基本能力。

主要内容和教学要求:本课程主要讲述统计调查、统计整理、指标分析、抽样推断等。本课程要求组织学生开展校园学习与生

活调查、社区调查、专业调查，采用项目导向法进行教学。

14. 初级会计实务

《初级会计实务》安排在第四学期，共 40 学时，周 4 学时，2.5 学分，考查课。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握财务会计、管理会计、政府会计的基本理论知识，为初级会计专业技术资格考试做准备。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述会计基础知识、财务会计知识、管理会计和政府会计基础知识。本课程要求精讲多练。

15. 大数据技术及应用

《大数据技术及应用》安排在第四学期，共 32 学时，周 2 学时，1 学分，考查课。

课程目标：通过本课程学习，学生应了解大数据技术的发展及在会计工作中的应用。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述大数据的基本理论、大数据的获取、存储与利用等，通过本课程的学习，使学生了解大数据平台搭建的步骤，掌握大数据的存储、分析的基本原理和方法以及在实际工作中能够利用所学知识进行大数据的获取、挖掘、存储、分析与应用。本课程要求采用任务驱动、案例教学等方法开展教学。

16. 经济法基础 2

《经济法基础 2》安排在第四学期，共 40 学时，周 4 学时，

2.5 学分，考查课。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握会计法、支付结算法、税法、税收征管法、劳动合同法和社会保险法等经济法律理论，为初级会计专业技术资格考试做准备。

主要内容和教学要求：本课程主要讲授会计法、支付结算法、税法、税收征管法、劳动合同法和社会保险法等经济法律知识。结合初级会计专业技术资格考试的要求，利用学习通题库资源，采用串讲和习题课的方式，为学生取得初级会计资格证书打下坚实的基本功。

17. 数据库应用基础

《数据库应用基础》安排在第三学期，共 48 学时，周 4 学时，1.5 学分，考查课。

课程目标：本课程旨在帮助会计信息专业学生掌握数据库的基本概念、基本原理、基础知识；运用数据库的相关知识；掌握财经类专业数据库设计的基本方法，为学生将来更好地理解大数据及其应用打下基础。

主要内容和教学要求：数据库技术及应用课程介绍了数据库系统的基本组成、基本原理以及设计方法。通过学习，可以对数据库系统基本概念、关系数据模型、关系数据库标准语言 SQL、流行数据库管理、系统 (SQL SERVER) 的使用、数据库的控制技术、数据库设计、数据库的恢复、并发控制等有全面的了解。

18. 财经应用文写作

《财经应用文写作》安排在第四学期，共 32 学时，周 2 学时，2 学分，考查课。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握各类财经应用文的写作要求，能够撰写各类财经应用文。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述常用财经公文、财经管理文书、财经报告文书的写作。本课程要求教师引导学生大量练习各类财经应用文写作。

19. 企业财务管理沙盘模拟实训

《企业财务管理沙盘模拟实训》安排在第四学期，共 16 学时，周 1 时，0.5 学分，考查课。

课程目标：本课程旨在帮助学生了解财务技能精要，从财务的角度透视企业经营管理，体验不同经营策略对财务状况的深刻影响。锻炼学生具备合理平衡企业盈利能力、偿债能力、营运能力与发展能力。提高财务分析能力和财务安全意识。理解财务决策对公司利润的影响。更好地与财务人员沟通，参与财务政策的制定。

主要内容和教学要求：本课程按照每 5-6 名学生组成一个管理团队组建公司，分别形成若干个具有相互竞争性的模拟公司，连续从事 3 至 4 期的经营活动，进行对抗性演练。各公司根据市场信息和演练规则制定公司经营策略，进行模拟市场竞争，借助生动立体的教学模具进行沙盘推演，期末结算经营业绩，分析总结经验教训，锤炼学生的财务管理能力和风险意识。

20. 大数据财务分析

《大数据财务分析》安排在第五学期，共 32 学时，周 4 学时，1 学分，考查课。

课程目标：以财务数据为研究对象，通过运用大数据技术对数据进行挖掘，定量指标分析，发现其隐藏的内在价值，从而为企业运营和决策提供支持。

主要内容和教学要求：本课程使用大数据分析软件对预测数据进行分析研究，进行金融和商业实例探索和应用。本课程要求培养学生初步掌握大数据思维和技术，具备进行大数据分析的数据初始准备、数据收集整理、数据工具选择、财务与业务应用场景辨识的基本能力，并具备大数据基本职业操守。

21. 行业会计实务

《行业会计实务》安排在第五学期，共 32 学时，周 4 学时，1 学分，考查课。

课程目标：本课程旨在培养学生知晓并掌握建筑施工安装企业、房地产企业、商品流通企业、宾馆与餐饮服务业等行业的会计核算原理和账务处理以及财务报告的编制等基本原理、基本方法与基本技能，使学生能够胜任未来的工作和适应顶岗实习能力需求，提高学生在各行业就业的能力。

主要内容和教学要求：主要讲授建筑施工安装企业、房地产企业、商品流通企业、宾馆与餐饮服务业等行业的会计核算原理和账务处理以及财务报告的编制等基本原理、基本方法与基本技

能，使学生在校期间能够学习到国民经济和社会最主要行业的会计实务操作，为毕业生将来职场竞聘和从业服务。本课程属于实践课程，要求教师引导学生掌握行业会计的实务操作。

22. 社会实践

《社会实践》安排在第二学期结束之后的暑假进行，共 2 周，周 30 学时，1 学分，考查课。

课程目标：通过两周的社会实践，学生要将所学的专业知识和基本技能综合运用于社会实践活动之中，从而增长知识和才干，磨练思想和意志，增强创新能力。

主要内容和教学要求：学生利用暑假参加社会实践，如志愿者服务、社会调研、公益活动、企业实践等。本课程要求提前做好安全教育和劳动教育，做好总结与成果提交工作

23. 基础会计实训

《基础会计实训》安排在第二学期，共 32 学时，周 2 学时，1 学分，考查课。

课程目标：本课程旨在提高学生会计实务操作的基本能力。

主要内容和教学要求：包括出纳岗位技能训练、会计凭证的识别与填制、账簿登记、财产清查、报表编制等实训项目。本课程要求在财会仿真实训室进行操作训练。

24. 成本会计实训

《成本会计实训》安排在第四学期，共 48 学时，周 3 学时，1.5 学分，考查课。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握企业成本核算的基本理论与方法，能够胜任成本核算工作。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述成本核算程序、费用的归集和分配、成本计算的方法、成本报表的编制等。本课程要求结合初级会计专业技术资格考试进行讲授。

25. 服务营销

《服务营销》安排在第一学期，共 48 学时，周 3 学时，1.5 学分，考查课。

课程目标：本课程旨在提高学生在财税企业服务客户的能力，为顶岗实习与毕业后工作做准备。

主要内容和教学要求：包括财税企业应向客户提供的服务类型和营销策略。本课程属于实践课程，要求教师引导学生掌握财税企业的服务类型和营销策略。

26. 智能财税

《智能财税》安排在第四学期，共 32 学时，周 2 学时，1 学分，考查课。

课程目标：以税务实践技能培养为主线，面向职业岗位进阶，搭建岗位能力体系，基于金税三期通用大数据平台，提炼税务实践核心技能，体现“业财税”融合管理理念，满足财税管理转型升级要求。

主要内容和教学要求：面向企业、财税专业服务机构的财税工作基本岗位群，从事企业工商事项登记、纳税事项登记，增值

税发票日常管理，以及企业财税数据的初步整理与统计等财税基础工作。本课程授课通过航天信息培训网校、纳税服务网两大财税学习平台，学习最新财税知识，拓展学生的学习途径。

27. 财务共享服务

《财务共享服务》安排在第三学期，共 48 学时，周 3 学时，1.5 学分，考查课。

课程目标：本课程旨在培养学生能够熟练地运用财务共享平台处理日常业务的能力，满足企业逐渐升级的对财务共享人才的需求，为企业培养财务共享会计人才。

主要内容和教学要求：学习财务共享平台的应用，模拟系统管理员、制证人员、记账人员、总账审核人员等角色，从系统初始化到经济业务模块的实训操作，包括货币资金、金融资产、存货、固定资产、无形资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润、财务报表等实训项目。本课程要求在财会仿真实训室进行操作训练。

28. 财务会计综合实训

《财务会计综合实训》安排在第五学期，共 48 学时，周 6 学时，1.5 学分，考查课。

课程目标：本课程旨在提高学生对经济业务的综合处理能力。

主要内容和教学要求：包括企业经济业务的制证、登账、编表等会计处理。本课程要求在财会仿真实训室进行操作训练。

29. 业财一体信息化应用

《业财一体信息化应用》安排在第五学期，共 32 学时，周 4 学时，1 学分，考查课。

课程目标：本课程旨在提高学生业财一体信息化应用能力，为顶岗实习与毕业后走上实际工作岗位做准备。

主要内容和教学要求：主要介绍业务和财务一体化平台的建设要求和利用平台进行业务财务一体化处理的综合训练。本课程要求在会计电算化实训室进行操作训练。

30. 顶岗实习与毕业论文

《顶岗实习与毕业论文》安排在第五、六学期，共 25 周，周 30 学时，12.5 学分，考查课。

课程目标：本课程旨在培养学生运用理论知识分析和解决会计实际问题的能力，为学生就业做准备。

主要内容和教学要求：实习岗位包括出纳、核算、稽核等，培养能力包括专业基本能力、专业综合能力、可迁移能力等。本课程要求学生在会计及相关岗位上进行实习并撰写毕业论文。

七、教学进程总体安排

教学进程是对本专业技术技能人才培养、教育教学实施进程的总体安排，是专业人才培养方案实施的具体体现。会计信息管理专业开设课程的课程类别、课程性质、课程名称、课程编码、学时学分、学期课程安排、考核方式以及反映有关学时比例要求的内容以表格的形式进行列示，具体见附表。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

拥有一支素质优良、教学和实践经验丰富、专兼结合的双师结构教师队伍。本专业专任教师 58 人，其中双师素质教师占 60%，学生数与专业教师数比例为 24:1。专业教师中有教授 2 人，副教授 25 人，拥有硕士学位 19 人，注册会计师 10 人，会计师 18 人，经济师 10 人。专业教师队伍的职称、年龄结构合理。

2. 专任教师

本专业专任教师具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年有累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人具有副教授职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本地区或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

现有兼职教师 15 人，占专任教师的比例为 25.9%。这些教师均为从企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有会计师及

以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室

配备有智慧黑板、计算机、投影机、音响等多媒体设备，具备良好的互联网和 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装有应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室

本专业拥有两个财会仿真实训室、三个会计电算化实训室、一个 1+X 证书考证实训室和一个财务管理沙盘实训室，支持基础会计、企业财务会计、涉税实务、会计信息系统、Excel 在财务中的应用、财务管理和大数据分析应用相关课程等专业课程实训。可以培养学生的财务认知能力、会计核算能力、纳税申报及管理能力和会计信息系统软件操作能力、利用 Excel 处理财务业务能力、财务筹划能力以及大数据分析能力等。

3. 校外实训基地

现有焦作市地税局、焦作飞鸿安全玻璃有限责任公司、汇鑫财税集团等十余家校外实训基地，能够提供开展会计信息管理专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度健全。

4. 学生实习基地

现有河南金博电缆有限公司、焦作兴焦税务师事务所、焦作速成税务服务有限公司、第一嘉代理记账公司等二十余家稳定的校外实习基地。能够提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；涵盖当前会计信息管理专业的主要业务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 信息化教学条件

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。教师能够开发并利用信息化教学资源、教学平台，不断创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

1. 教材选用

在教材选用方面，按照国家规定选用优质教材，严格执行学校教材选用制度，禁止不合格的教材进入课堂。学校建立有专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构。不断完善教材选用制度，按照规范程序择优选用教材，优先选用校企合作开发教材、国家十三五、十四五规划的高职高专教材，选用近三年出版的高职高专教材比例达到90%以上。教材体系符合专业发展要求。

2. 图书文献配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的

需要，方便师生查询、借阅。通过我校网站，可以查阅中国知网、中国期刊全文数据库、维普科技期刊全文数据库等多个数字资源。专业类图书文献包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书。

3. 数字教学资源配备

本专业已经建立多门课程的网络学习空间，学生可以利用网络学习空间进行自主学习。建设、配备有与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库等专业教学资源库，种类齐全、内容丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能很好地满足教学需要。

（四）教学方法

本专业强化校企合作、工学结合。按照“教、学、做”一体化教学思路，围绕“一个核心，两个融合”（即以培养高素质技能型会计信息管理专业人才为核心，人才培养与取得会计专业技术资格证书相融合，与提升会计岗位实践能力相融合）人才培养模式的总体要求，改革教学组织方式和教学方法。在教学实践中大量应用项目教学、分组教学、启发式教学、研讨式教学、案例式教学等教学方法。

（五）学习评价

课程考核多元化、特色化。加强过程考核，覆盖课前、课中、课后整个学习过程，使考核呈现动态性、连续性、系统性。不同课程考核紧扣课程目标、符合课程特点、彰显课程特色，考核方

式、内容和评分标准体现课程的内在要求。课程考核按课程性质分为考试课和考查课两种。考试课满分 100 分，其中平时成绩占 50%，期末成绩占 50%；考查课按优秀、良好、中等、及格和不及格五个等级进行评价。

（六）质量管理

1. 成立有行业企业、科研机构、教学管理人员、校内一线教师、校外兼职教师和学生代表组成的专业建设委员会负责人才培养方案的制订与审核，专业建设的相关工作。

2. 采用“思政课程+课程思政”的育人模式，所有课程都梳理出了课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，制定了课程育人方案，推进全员全过程全方位的“三全育人”模式，实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。

3. 建立有专业建设和教学质量诊断与改进机制，不断健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业论文以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

4. 不断完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示

范课等教研活动。

5. 学校建立有毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

6. 基层教学组织能够充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生通过三年的学习，须修满专业人才培养方案所规定的 129 学分，完成规定的各类教学活动，达到人才培养方案所规定的素质、知识和能力等方面的要求。

十、专业特色

1. 思政会计。思政教育贯穿于会计信息管理专业的各门课程，培养学生的会计职业操守，使之具备爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律等会计职业道德。

2. 课证融合。落实 1+X 证书制度，人才培养方案中融入了财务共享服务职业技能等级证书（初级）、业财一体信息化应用职业技能等级证书（初级）和智能财税职业技能等级证书（初级）的相关内容并开设了相关课程，服务学生考证。专门开设了会计专业技术资格（初级）考证课程，同时要求考证相关课程内容对接考证大纲。

3. 课岗融合。以会计岗位技能需求为导向，开设大量岗位技能实训课程，培养学生岗位操作技能。

4. 校企合作。与蒙牛集团焦作分公司、汇鑫诚财税集团等几十家企业开展校企合作。选派师生到企业中实践、实习，聘请企业会计专家来校授课，与代理记账公司共同创办校内会计工厂。

5. 智慧会计。全面提升学生的信息化能力，着重培养学生会计电算化职业能力。着眼未来，让学生了解大数据与智能财务、云会计与财务共享等知识，培养学生在会计工作中运用信息技术的创新意识和能力。

十一、附表

附表1 会计信息管理专业课程设置及教学进程安排表

课程类别	课程编码	课程名称	学分	学时数			开课学期											
				总学时	理论学时	实践学时	一		二		三							
							1	2	3	4	5	6						
公共基础必修课程	10001011	思想道德与法治	2.5	40	40	0	4*											
	10001012	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	1.5	24	24	0	4*											
	10001018	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	48	0			4*									
	10001013	形势与政策 1	0.25	8	8	0	2*											
	10001014	形势与政策 2	0.25	8	8	0		2*										
	10001015	形势与政策 3	0.25	8	8	0			2*									
	10001016	形势与政策 4	0.25	8	8	0				2*								
	10001017	思想政治理论课实践教学	1	16	0	16					2							
	10001009	军事理论	2	36	36	0		2*										
	10001010	军事技能	2	112	0	112	√											
	22001004	大学生职业发展与就业指导	2	36	36	0		2										
	11001001	大学体育 1	1	28	0	28	2*											
	11001002	大学体育 2	1	32	0	32		2*										
	11001003	大学体育 3	1	32	0	32			2*									
	11001004	大学体育 4	1	32	0	32				2*								
	17001001	思想品德教育 1	1				√											
	17001002	思想品德教育 2	1					√										
	17001003	思想品德教育 3	1						√									

		17001004	思想品德教育 4	1									√		
		17001005	思想品德教育 5	1										√	
		17001006	思想品德教育 6	1											√
		17001013	心理健康教育	2	32	32	0	2*							
		15001004	安全教育	2	32	32	0	2							
		15001001	劳动专题教育	1.5					√*						
		17001008	劳动实践教育 1	0.1					√						
		17001009	劳动实践教育 2	0.1						√					
		17001010	劳动实践教育 3	0.1							√				
		17001011	劳动实践教育 4	0.1								√			
		17001012	劳动实践教育 5	0.1									√		
		21001008	大学英语 1	4	64	64	0	4*							
		21001009	大学英语 2	4	64	64	0		4						
		12001002	大学信息技术	2.5	56	24	32		4*						
		22001002	大学生创业基础	2	32	32	0				2				
		小计		43.5	748	464	284	14	11	7	2	0	0		
	公共选修课	公共选修课由教务处统一安排		最低达到 8 学分，128 学时。主要开设本专业外的不同学科领域的知识，如艺术教育、党史国史、中华优秀传统文化等，使学生兼备人文素养、科学素养和艺术素养。											
		小计		8	128	128	0								
专业（技能）课程	专业必修课	25992010	财政金融	1.5	24	24	0	2*							
		25032005	初级会计★	5	80	80	0	6*							
		25032006	经济法基础 1	3	48	48	0		3*						
		25032007	财务会计★	7	112	112	0		6*						
		25032008	成本会计★	4.5	72	72	0			4*					
		25032009	财务管理★	4.5	72	72	0				4*				
		25032010	Excel 在财会中的应用	1.5	48	0	48		3						
		25032011	税法★	4.5	72	72	0			4*					
		25032012	会计信息系统 1★	1.5	48	0	48			3					
		25032013	会计信息系统 2★	2	64	0	64				4*				
		25052002	Python 语言基础★	1.5	48	0	48				4				
	25992011	管理学原理	4.5	72	72	0			4						
		小计		41	760	552	208	8	12	15	10	0	0		
		专业选修	25995008	统计学原理	2	32	32	0		2					
			25035005	初级会计实务	2.5	40	40	0			4				
			25032014	大数据技术及应用	1	32	0	32				2			
			25035006	经济法基础 2	2.5	40	40	0				4			
	25055002		数据库应用基础	1.5	48	0	48			4					

课	25995003	财经应用文写作	2	32	32	0				4			
	25035009	企业财务管理沙盘模拟实训	0.5	16	0	16				1			
	25035007	大数据财务分析	1	32	0	32					4		
	25033007	行业会计实务	1	32	0	32					4		
	小计			14	304	144	160	0	4	3	7	8	0
	实践环节课程	25993007	社会实践	1	2周	0	2周			√			
		25033012	基础会计实训	1	32	0	32		2				
		25033008	成本会计实训	1.5	48	0	48					3	
		25033006	服务营销	1.5	48	0	48	3					
		25033010	智能财税	1	32	0	32					2	
		25033009	财务共享服务	1.5	48	0	48			3			
		25033013	财务会计综合实训	1.5	48	0	48						6
		25033011	业财一体信息化应用	1	32	0	32						4
		25993008	顶岗实习与毕业论文	12.5	25周	0	25周						√
	小计			22.5	1098	0	1098	3	2	3	5	10	0
	总计			129	2910	1160	1750	25	27	28	26	18	0

注：★表示核心课程，*表示考试课，√表示开课学期。

附表2 会计信息管理专业学时、学分统计表

总学时	总学分	实践总学时	实践总学时所占比例	公共基础课学时	公共基础课学时所占比例	选修课总学时	选修课学时所占比例
2910	129	1750	60.14%	748	25.7%	304	10.45%