

五年制会计专业人才培养方案（2020 级）

一、专业名称与代码

1. 专业名称：会计

2. 专业代码：630302

二、入学要求

五年制专科教育入学要求为初中教育应届毕业生。

三、修业年限

学制：五年

学习形式：全日制

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位 群或技术 领域	职业资格或职业技能等级证书 举例
财经商贸大类 (63)	财务会计类 (6303)	商务服务业 (72)	会计专业人员 (2-06-03-00)	会计核算 会计监督	会计专业技术资格证书（初级）

五、专业培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务业的各类中小微型企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵纪守法、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、广阔视野和市场洞察力；

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项目运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯；

(6) 具有一定的审美能力和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识要求

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 掌握英语、数学、计算机基础知识；

(3) 熟悉与本专业相关的法律法规、支付与安全等相关知识；

(4) 掌握经济、财政、金融、统计、企业管理等基础知识；

(5) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、审计的理论知识；

(6) 掌握会计信息技术相关知识。

3. 能力要求

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；

(4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；

(5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

(6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

（7）具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

（8）具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；

（9）具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；

（10）具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；

（11）具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力；

（12）财务资料归档整理、财务信息安全管理的能力。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

1. “思政课”

《思想道德修养与法律基础》安排在第五学期开设，52 学时，周 4 学时，3 学分。

《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》安排在第七学期开设，72 学时，理论授课 60 学时，实践 12 学时，4 学分。

《形势与政策》安排在第五至第八学期开设，每学期 12 学时，每学期期末考核，2 学分，该课程采取专题报告形式进行授课。

2. 《军事技能》

《军事理论》安排在第一学期，共 36 学时；理论 9 学时，实践 27 学时，2 学分，其中集中面授 12 学时，在线课程学习 24 学时。《军事技能》训练时间为 2 周 14 天，112 学时，计 2 学分。

3. 大学生健康教育

《大学生健康教育》安排在第一学期开设，36 学时，2 学分。包括心理健康教育、预防艾滋病、健康教育等。各专业通过讲座、报告会、网络、展览等各种形式进行，采取讲授与专题讲座相结合、集中与分散授课相结合、理论与实践教学相结合的方式。

4. 创业就业教育

《大学生职业生涯规划与发展》安排在第六学期开设，20 学时，1 学分。《大学生创业基础》安排在第七学期开设，32 学时，2 学分。《大学生就业指导》课程安排在第八学期开设，18 学时，1 学分。

5. 艺术教育

《公共艺术教育》在非艺术专业开设，学生至少要在学校开设的艺术限定性选修课程中选修 1 门并且通过考核，取得 2 个学分方可毕业。在单学期限选一门。艺术限定性选修课程包括《艺术导论》、《音乐鉴赏》、《美术鉴赏》、《影视鉴赏》、《戏剧鉴赏》、《舞蹈鉴赏》、《书法鉴赏》、《戏曲鉴赏》等 8 门，每门课 32 学时，2 学分。

6. 安全教育

将安全教育与德育、法制教育、生命教育、心理健康教育等有机融合，把敬畏生命、保障权利、尊重差异的意识和基本安全常识根植在学生心中。通过讲座、报告会、网络课程、展览等各种形式进行。

7. 体育

《体育》安排在前八学期开设，周 2 学时，8 学分。第二学期考核以太极拳为主，要求学生在校五年期间必须通过《大学生体质健康标准》测试，学会 26 式太极拳。

8. 英语

《英语》安排在第一至第四学期开设，276 学时，17 学分；《大学英语》安排在第五至六学期开设，124 学时，7 学分。

9. 计算机基础

《计算机基础》安排在第一、二学期开设，共 66 学时，2 学分。

10. 数学

《数学》安排在第一至第四学期开设，周 4 学时，17 学分。

11. 语文

《语文》安排在第一至第四学期开设，周 6 学时，24 学分。

12. 思想品德

每学期 1 学分，共计 6 学分。主要包括：（1）政治表现；（2）遵纪守法，助人为乐，诚信友善；（3）积极参加学校、学院和班级的各项活动；（4）积极参加劳动。其中（3）、（4）实行量化考核。

13. 劳动教育

劳动专题教育，理论课，共 1.5 学分，第六学期开设。

劳动实践教育，实践课，共 0.5 学分，第五到第九学期开设。

（二）专业（技能）课程（加★号的为专业核心课程）

1. 财政金融★

《财政金融》安排在第五学期，共 30 学时，周 2 学时， 2 学分。

课程目标：本课程要求学生掌握财政与金融的基础理论和基本知识，提高对宏观经济现象的认识能力和分析能力。

主要内容和教学要求：主要学习财政收支、预算管理体制、金融市场、金融工具、宏观调控政策等。本课程要求理论结合实践讲授。

2. 基础会计★

安排在第三、四学期，共 90 学时，周 3 学时， 4.5 学分。

课程目标：要求学生了解会计的基本知识，掌握会计的基本理论、会计核算的基本方法。

主要内容和教学要求：主要学习会计要素的概念及分类、会计等式、会计科目与账户、复式记账法、生产经营过程核算和成本计算方法、会计凭证填制与审核、会计账簿的设置与登记、财产清查、会计报表编制等。本课程以讲练结合的方式进行授课，采用过程性考核方式进行考核。

3. 经济法基础★

安排在第五和第八学期，共 114 学时，周 3 学时， 5 学分。

课程目标：要求学生提高经济法律素养，为以后从事会计工作打下法律基础，并为初级会计专业技术资格考试做准备。

主要内容和教学要求：主要学习会计法、劳动法、税法等经济法律知识。第五学期以知识学习为主，第八学期以考证辅导为主。

4. 财务会计★

安排在第六学期，共 108 学时，周 6 学时， 7 学分。

课程目标：要求学生掌握企业财务会计核算的基本理论和方法。

主要内容和教学要求：主要学习资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等要素的核算与财务会计报告编制。本课程要求结合初级会计专业技术资格考试进行讲授。

5. 成本会计★

安排在第七学期，共 72 学时，周 4 学时， 4.5 学分。

课程目标：要求学生掌握企业成本核算的基本理论与方法。

主要内容和教学要求：主要学习成本核算程序、费用的归集和分配、成本计算的方法、成本报表的编制等。本课程要求结合初级会计专业技术资格考试进行讲授。

6. 财务管理★

安排在第八学期，共 72 学时，周 4 学时， 4.5 学分。

课程目标：要求学生掌握企业财务管理的基本理论与方法。

主要内容和教学要求：主要学习财务管理的价值观念、筹资管理、投资管理、营运资金管理、利润分配管理与全面预算管理等。本课程要求结合企业财务管理工作实际，采用案例教学法，注重提高学生财务管理实践能力。

7. Excel 在会计中的应用★

安排在第七学期，共 36 学时，周 2 学时， 1 学分。

课程目标：培养学生利用 Excel 处理和分析会计数据的能力。

主要内容和教学要求：主要学习利用 Excel 制作会计凭证、登记会计账簿、编制会计报表和分析会计数据等。本课程要求在实训室授课，讲练结合。

8. 税法★

安排在第九学期，共 72 学时，周 4 学时， 3 学分。

课程目标：要求学生掌握各项税收法律法规的基本理论知识。

主要内容和教学要求：主要学习我国增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税收法律制度及征收管理等。本课程要求结合初级会计专业技术资格考试进行讲授，重点掌握各税种应纳税额的计算。

9. 财经法规与会计职业道德

安排在第五学期，共 36 学时，周 2 学时， 2 学分。

课程目标：能用财经法规和会计职业道德的知识武装头脑，懂法、懂道德，并能以此规范自己的行为。

主要内容和教学要求：包括会计法律制度、支付结算制度、税收法律制度、财政法律制度、会计职业道德基本理论。使学生学有所得，学有所用。

10. 管理学原理

安排在第五学期，共 56 学时，周 4 学时， 3.5 学分。

课程目标：要求学生掌握管理的基本原理和方法。

主要内容和教学要求：主要学习管理科学的发展方向以及决策、计划、组织、领导、控制等五个方面的管理职能。本课程是“专升本”报考会计专业的课程之一，要求结合“专升本”考试进行讲授。

11. 统计学原理

安排在第六学期，共 36 学时，周 2 学时， 2 学分。

课程目标：要求学生掌握统计的基本理论和方法。

主要内容和教学要求：主要学习统计调查、统计整理、指标分析、抽样推断等。本课程要求组织学生开展校园学习与生活调查、社区调查、专业调查，采用项目导向法进行教学。

12. 初级会计实务

安排在第八学期，共 60 学时，周 6 学时， 2 学分。

课程目标：旨在强化财务会计、管理会计、政府会计的基本理论知识，为初级会计专业技术资格考试做准备。

主要内容和教学要求：主要学习会计基础知识、资产、负债、所有者权益、收入、费用与利润核算、管理会计和政府会计初步知识。本课程要求精讲多练。

13. 审计学原理

安排在第九学期，共 28 学时，周 2 学时， 2 学分。

课程目标：要求学生掌握审计的基本原理和方法。

主要内容和教学要求：主要学习审计基本理论、会计要素审计及出具审计报告等。本课程要求采用案例教学法开展教学。

14. 会计实务与技能

安排在第九学期，共 12 学时，周 4 学时， 0.5 学分。

课程目标：旨在提升学生的专业实践能力，为其从事会计工作奠定基础。

主要内容和教学要求：主要学习企业财务工作概述、会计具体业务工作、主要财务关系处理、其他财务知识等。本课程要求外聘具有实际工作经验的企业会计人员来讲授。

15. 会计信息系统

安排在第六、七学期，共 108 学时，周 3 学时， 3 学分。

课程目标：要求学生掌握会计信息系统应用软件的使用。

主要内容和教学要求：主要学习系统初始化、总账报表核算子系统、职工薪酬核算与管理子系统、固定资产核算与管理子系统、往来核算与管理子系统、存货核算与管理子系统、采购与销售管理子系统以及其他信息子系统的应用等。本课程要求第六学期讲授财务链，第七学期讲授供应链，全程在实训室开展教学，实现“教学做”一体化。

16. 会计报表分析

安排在第九学期，共 28 学时，周 2 学时， 1.5 学分。

课程目标：要求学生掌握会计报表分析的基本方法、财务指标的计算与分析。

主要内容和教学要求：主要学习资产负债表、利润表、现金流量表及其附表的阅读分析方法，偿债能力、营运能力、盈利能力和发展能力的主要指标计算与分析，以及财务综合分析等。本课程要求结合企业实际案例开展分析。

17. 5G 时代信息技术在会计中的应用

安排在第九学期，共 28 学时，周 2 学时， 1 学分。

课程目标：要求学生了解 5G 时代信息技术的发展及其在会计工作中的应用。

主要内容和教学要求：主要学习大数据与智能财务、云会计与财务共享等。本课程要求结合 5G 时代最新信息技术在会计中的应用情况进行授课。

18. 管理会计

安排在第七学期，共 56 学时，周 4 学时， 3 学分。

课程目标：要求学生掌握管理会计的基本理论和方法。

主要内容和教学要求：主要学习变动成本法、本量利分析、短期经营决策、标准成本系统、全面预算管理等。本课程要求理论联系实际，运用案例教学，提高学生分析和解决经营管理实际问题的能力。

19. 社会实践

安排在第七学期末进行，共 60 学时（2 周），周 30 学时， 2 学分。

课程目标：通过两周的社会实践，使学生将所学的专业知识和基本技能综合运用于社会实践活动之中，增长知识和才干，磨练思想和意志，增强创新能力。

主要内容和教学要求：本课程要求学生参加社会实践，例如志愿服务、社会调研、公益活动、企业实践等。本课程要求提前做好安全教育，做好总结与成果提交工作。

20. 基础会计实训

安排在第六学期，共 36 学时，周 2 学时， 2 学分。

课程目标：旨在提高学生会计实务操作的基本能力。

主要内容和教学要求：包括出纳岗位技能、会计凭证的识别与填制、基本经济业务核算、账簿登记、财产清查、报表初步编制等。本课程要求在财会仿真实训室进行操作训练。

21. 财务会计单项实训

安排在第七学期，共 54 学时，周 3 学时， 3 学分。

课程目标：旨在培养学生会计单项业务的处理能力。

主要内容和教学要求：包括货币资金、金融资产、存货、固定资产、无形资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润、财务报表等业务。本课程要求在财会仿真实训室进行操作训练。

22. 涉税实务

安排在第八学期，共 32 学时，周 4 学时， 2 学分。

课程目标：旨在提高学生涉税业务的处理能力。

主要内容和教学要求：主要学习增值税、消费税、企业所得税等税种应纳税额的计算、申报及其业务流程。本课程要求在财会仿真实训室进行操作训练。

23. 成本会计实训

安排在第八学期，共 54 学时，周 3 学时， 3 学分。

课程目标：旨在提高学生的成本计算能力。

主要内容和教学要求：包括成本费用的归集与分配、品种法和分步法等基本方法的应用。本课程要求模拟实账操作。

24. 财务会计综合实训

安排在第九学期，共 56 学时，周 4 学时， 3 学分。

课程目标：旨在提高学生对经济业务的综合处理能力。

主要内容和教学要求：主要学习生产企业综合经济业务的制证、登账、编表等会计处理。本课程要求在财会仿真实训室进行操作训练。

25. 会计电算化综合实训

安排在第九学期，共 42 学时，周 3 学时， 2 学分。

课程目标：旨在提高学生会计电算化软件综合应用能力，为顶岗实习与毕业上岗做准备。

主要内容和教学要求：主要学习财务链和供应链模块的综合训练。
本课程要求在会计电算化实训室进行操作训练。

26. 毕业论文和顶岗实习

毕业论文安排在第九学期，共 120 学时（4 周），周 30 学时， 4 学分。顶岗实习安排在第十学期，共 540 学时（18 周），周 30 学时， 18 学分。

毕业论文课程目标：要求学生应用所学的各种理论知识和技能，对实践领域进行研究，从而提高学生分析问题和解决问题的能力，也是对学生的专业能力进行的一次较为全面的、系统的、严格的训练和检验。

顶岗实习课程目标：旨在培养学生实际工作能力，为学生就业做准备。

毕业论文主要内容和教学要求：毕业论文是总结性的一种实践性教学形式，论文题目可以是纯理论性的研究文章，也可以是调查报告、调研文章，鼓励学生撰写与实践相结合的论文。

顶岗实习主要内容和教学要求：实习岗位包括出纳、核算、稽核等，主要能力包括专业基本能力、专业综合能力、可迁移能力等。本课程要求学生在会计及相关岗位上进行实习。

七、教学进程总体安排

教学进程是对本专业技术技能人才培养、教育教学实施进程的总体安排，是专业人才培养方案实施的具体体现。会计专业开设的课程类别、课程性质、课程名称、课程编码、学时学分、学期课程安排、考核方式以及反映有关学时比例要求的内容以表格的形式进行列示，具体见附录。

八、实施保障

（一）师资队伍

本专业拥有一支素质优良、教学实践经验丰富、专兼职结合的双师结构教师队伍。现有专业课教师 46 人，其中教授 2 人，副教授 25 人，拥有硕士学位 19 人，注册会计师 10 人，会计师 18 人，经济师 10 人。其中双师素质教师占 60%，力争近三年内达到 70%以上。企业兼职教师 8 人。专任教师具有高校教师资格，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科研研究；有 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。兼职教师都是从行业企业聘请的具有丰富实践经验的专家，师资的数量、职称、学历、双师素质等指标，在省内高职高专院校会计专业中均名列前茅。

（二）教学设施

拥有较完善的教学设施，拥有 28 个教室，3 个会计电算化实训室、2 个财会仿真实训室、1 个 ERP 财务管理沙盘实训室。教室和实训室实现互联网接入、WiFi 全覆盖，并具有网络安全防护措施，安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

1. 教材选用

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格教材进入课堂。学校建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材，选用近三年出版的高职教材达到 90% 以上。

2. 图书文献配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。图书馆现有藏书 169.8 万册，其中纸质图书 137.3 万册，电子图书 32.5 万种；中外文专业期刊 638 种；有 4 个流通书库，7 个阅览室，两个特色书库。通过学校网站，可以查阅中国知网、中国期刊全文数据库、维普科技期刊全文数据库等多个数字资源。专业类图书文献包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书。

3. 数字教学资源配备

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学需要。

（四）教学方法

根据学生和专业特点，本专业主要采取项目导向、任务驱动、案例分析、情景模拟等教学方式，运用启发式、探究式、讨论式教学方法，推广翻转课堂，“教、学、做”一体化等新型教学模式，充分利用多媒体等现代教学手段，积极推进信息教学资源建设，扩大信息化教学的广度与深度。

（五）学习评价

根据不同的课程，采取灵活多样的考核形式，着重考核学生综合运用所学知识解决实际问题的能力。

考核分为考试和考查两种。成绩由平时成绩和期末考试成绩组成。学生平时成绩由出勤、作业、课题讨论、提问等组成。考试课程必须进行学期考试，形式有开卷考试、闭卷考试、过程型考核等。平时成绩占50%，考试成绩占50%。考查课成绩采用优、良、中、及格、不及格五级分制评定。

实践性课程（含社会实践、认知实习、顶岗实习和毕业实习等）的考核由行业企业指导教师和校内指导教师共同考核。

（六）质量管理

1. 成立有行业企业、教研机构、校内外一线教师和学生代表组成的专业建设委员会。

2. 已构建“思政课程+课程思政”的育人模式，所有课程都梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，制定了课程育人方案，推进全员全过程全方位“三全育人”，实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。

3. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

4. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

5. 学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

6. 充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

毕业要求是指学生通过规定的五年学习，修满会计专业人才培养方案所要求的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时达到素质、知识和能力等方面的要求。

十、专业特色

本专业的专业特色为：专业设置与产业需求对接，教学过程与实践过程对接，课程内容与职业标准对接，学历证书与职业资格证书对接，职业教育与终身学习的对接，全面提高学生综合素质、实践能力，培养适应社会经济发展需要，有高度责任感、具有市场竞争力的技能型人才。

十一、附录

附表 1、 五年制会计专业课程设置及教学进程安排表

课程类别	课程编码	课程名称	学分	学时数			开课学期									
				总学时	讲课学时	实践学时	一		二		三		四		五	
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
公共基础必修课程	09991001	语文 1	5.5	90	80	10	6*									
	09991002	语文 2	6	108	108	18		6*								
	09991003	语文 3	6	108	108	18			6*							
	09991004	语文 4	6	108	108	18				6*						
	09991005	数学 1	3	60	60	0	4*									
	09991006	数学 2	3.5	72	72			4*								
	09991007	数学 3	3.5	72	72				4*							
	09991008	数学 4	3.5	72	72					4*						
	09991009	英语 1	3	60	60	0	4*									
	09991010	英语 2	3.5	72	72			4*								
	09991011	英语 3	3.5	72	72				4*							
	09991012	英语 4	3.5	72	72					4*						
	09991013	计算机基础 1	1	30	0	30	2									
	09991014	计算机基础 2	1	36	0	36		2								
	09991015	经济政治与社会 1	2	30	30	0	2									
	09991016	经济政治与社会 2	2	36	36			2								
	09991017	体育 1	1	32	0	32	2									
	09991018	体育 2	1	32	0	32		2								
	09991019	体育 3	1	32	0	32			2							
	09991020	体育 4	1	32	0	32				2						
	09991021	体育 5	1	32	0	32					2					
	09991022	体育 6	1	32	0	32						2				
	09991023	体育 7	1	32	0	32							2			
	09991024	体育 8	1	32	0	32								2		
	09991033	历史 1	1.5	30	12	18	2									
	09991034	历史 2	1.5	36	18	18		2								
	09991030	地理 1	2	36	36	0			2							
	09991031	地理 2	2	36	36	0				2						
	09991052	大学生健康教育	2	36	9	27	2									
	09991025	思想道德修养与法律基础	3	52	52	0					4*					
	09991026	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	60	12							4*			
	09991028	形势与政策 1	2	12	12	0					2					
	09991029	形势与政策 2	2	12	12							2				
	09991037	形势与政策 3	2	12	12								2			
	09991038	形势与政策 4	2	12	12									2		
	09991035	大学英语 1	3.5	72	60	12					4*					
	09991036	大学英语 2	3.5	72	60	12						4*				
	09991054	大学生职业生涯	1	20	20	0						4				

		规划与发展															
	09991055	大学生创业基础	2	32	32	0							2				
	09991056	大学生就业指导	1	18	18	0								3			
	09991060	思想品德 1	1	0	0	0											
	09991061	思想品德 2	1														
	09991062	思想品德 3	1														
	09991063	思想品德 4	1														
	09991064	思想品德 5	1														
	09991065	思想品德 6	1														
	09991067	军事理论	2	36	36												
	09991057	军事技能	2	112		112											
	15001001	劳动专题教育	1.5	0	0	0											
	17001008	劳动实践教育 1	0.1														
	17001009	劳动实践教育 2	0.1														
	17001010	劳动实践教育 3	0.1														
	17001011	劳动实践教育 4	0.1														
	小计 (21) 门		105.5	2062	1465	597											
公共选修课	公共选修课由教务处统一安排		最低达到 8 学分, 128 学时 公共选修课主要开设本专业外的不同学科领域的知识, 如艺术欣赏、党史国史、中华优秀传统文化等, 使学生兼备人文素养、科学素养和艺术素养。														
	小计		8	128	128												
	公共课合计		113.5	2190	1429	597											
专业必修课程	09912007	财政金融★	2	30	30						2						
	09912002	基础会计★	4.5	90	54	36			3*	3*							
	09912022	经济法基础★	5	114	40	74					3*			3*			
	09912004	财务会计★	7	108	108						6*						
	09912005	成本会计★	4.5	72	72							4*					
	09912009	财务管理★	4.5	72	72								4*				
	09912025	Excel 在会计中的应用★	1	36	0	36						2					
	09912001	税法★	3	72	36	36								4*			
	小计 (8) 门		30	594	412	182											
	09912006	财经法规与职业道德	2	36	36	0					2						
专业(技能)选修课程	09912015	管理学原理	3.5	56	56						4*						
	09912001	统计学原理	2	36	36						2						
	09912023	初级会计实务	2	60		60							6*				
	09912017	会计报表分析	1.5	28	14	14								2			
	09912031	5G 时代信息技术在会计中的应用	1	28		28									2		
	09912016	管理会计	3	56	48	8						4*					
	09912018	审计学原理	2	28	28									2			
	09912024	会计实务与技能	0.5	12		12								4			
	09912021	会计信息系统	3	108		108					3*	3*					
	小计 (10) 门		21	448	218	230											
	专业课合计 (18) 门		52	1042	630	412											

实践教学 环节 （周 ）	09991058	入学教育	1	1 周		1 周	1 周									
	09991061	社会实践	2	2 周		2 周						2 周				
	09912032	基础会计实训	2	36		36					2					
	09912026	财务会计单项实训	3	54		54						3				
	09912033	涉税实务	2	32		32							4			
	09912027	成本会计实训	3	54		54							3			
	09912029	财务会计综合实训	3	56		56								4		
	09912030	会计电算化综合实训	2	42		42									3	
	09991050	毕业论文与顶岗实习	25	25 周		25 周					3 周				4 周	18 周
	小计		43	1174		1174										
总计		205	4166	2059	2071											

注：表中加*的课程为考试课

附表二 会计专业学时统计表

总学时	总学分	实践总学时	实践总学时所占比例	公共基础课学时	公共基础课学时所占比例	选修课总学时	选修课学时所占比例
4166	205	2071	49.7%	2062	49.4%	448	10.9%