

工商企业管理专业人才培养方案

一、专业名称与代码

1. 专业名称：工商企业管理

2. 专业代码：630601

二、入学要求

一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

基本修业年限 3 年，可以根据学生灵活学习需求，合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业 类(代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例	推荐职业 资格证书
财经商贸大类 (63)	工商管理 类(6306)	商务服务业(72); 批发业(51); 零售业(52); 住宿业(61); 餐饮业(62); 食品制造业(14)	管理咨询专业人员 (2-06-07-08); 人力资源管理专业 人员 (2-06-08-01); 市场营销专业人员 (2-06-07-02); 其他社会生产和生 活服务人员 (4-99-00)	管理系统实施 顾问; 助理项目经 理; 客户专员; 人事主管; 市场督导; 区域督导; 生产调度管理 员; 质量管理专员	初级经济 师、初级会 计师

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务业、批发、零售、住宿、餐饮、食品制造等行业，能够从事调度管理、质量管理、市场督导管理、人力资源管理、行政管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良

好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

2. 知识要求

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握计划、组织、指挥、协调、控制等管理学的基本理论和知识。

(4) 掌握定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理的知识和方法。

(5) 掌握质量策划、控制、持续改进等质量管理的知识和方法。

(6) 掌握绩效计划的制订、绩效辅导的沟通、绩效考核的评价、绩效结果的应用、绩效目标的提升等绩效管理的知识和方法。

(7) 掌握成员选拔和分工、团队沟通、有效激励等团队建设和管理的基本知识和方法。

3. 能力要求

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具备定置管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理能力。

(4) 具备人员选拔与配置、团队沟通、绩效管理和有效激励等团队组建及成员激励能力。

(5) 具备制定标准、衡量工作、纠正偏差等绩效管理及纠偏能力。

(6) 能够发现管理问题、分析原因、制定解决方案，运用PDCA 管理优化工具等持续改进管理。

(7) 具备一定的商业信息技术与工具应用能力。

(8) 具备数据意识和数据分析应用能力。

(9) 具备商务礼仪规范应用能力。

(10) 具备时间管理能力。

(11) 具备资源整合与管理能力。

(12) 具备一定的创新创业能力。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

1. “思政课”

《思想道德修养与法律基础》52 学时，周 4 学时，3 学分，第二学期开设。

《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》72 学时，理论授课 60 学时，实践 12 学时，4 学分，第三学期开设。

《形势与政策》安排在第一至第四学期，每学期 12 学时，

每学期期末考核，2 学分，该课程采取专题报告形式进行授课。

2. 军事理论

《军事理论》安排在第一学期，共 36 学时，2 学分，其中集中面授 12 学时，在线课程学习 24 学时。《军事技能》训练时间为 2 周 14 天，112 学时，计 2 学分。

3. 健康教育

《大学生健康教育》安排在第一学期，36 学时；理论 9 学时，实践 27 学时，2 学分。大学生健康教育包括心理健康教育、预防艾滋病健康教育等。通过讲座、报告会、网络、展览等各种形式进行，采取讲授与专题讲座相结合、集中与分散授课相结合、理论与实践教学相结合的方式。

4. 创业就业教育

《大学生职业生涯规划与发展》安排在第二学期开设，共 20 学时，1 学分。《大学生创业基础》安排在第三学期开设，共 32 学时，2 学分。《大学生就业指导》课程安排在第四学期开设，共 18 学时，1 学分。

5. 艺术教育

学生至少要在学校开设的艺术限定性选修课程中选修 1 门并且通过考核，取得 2 个学分方可毕业。单学期限选一门。艺术限定性选修课程包括《艺术导论》、《音乐鉴赏》、《美术鉴赏》、《影视鉴赏》、《戏剧鉴赏》、《舞蹈鉴赏》、《书法鉴赏》、《戏曲鉴赏》等 8 门，每门课 32 学时，2 学分。

6. 安全教育

将安全教育与德育、法制教育、生命教育、心理健康教育等有机融合，把敬畏生命、保障权利、尊重差异的意识和基本安全常识根植在学生心中。通过讲座、报告会、网络课程、展览等各种形式进行。

7. 体育

《体育》第一、二、三、四学期开设，周 2 学时，4 学分。第二学期考核以太极拳为主，要求学生在校三年期间必须通过《大学生体质健康标准》测试，学会 26 式太极拳。一年级开设体育普修课，二年级开设体育专选课。

8. 英语

《大学英语》第一、二学期开设，第一学期考试课、第二学期考查课。周 4 学时，7 学分。

9. 计算机文化基础

《计算机文化基础》第二学期开设，理论 30 学时，上机 30 学时，3 学分。

10. 经济数学

《经济数学》第一学期开设，周 4 学时，3 学分。

11. 劳动教育

劳动专题教育，理论课，共 1.5 学分，第二学期开设，进行劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育。

劳动实践教育，实践课，共 0.5 学分，第一到第五学期，每学期由教务处、学生处、团委、后勤基建处等相关部门联合组织开展“劳动周”活动，也可定期组织学生开展志愿劳动服务。通

过多样的劳动活动，培养学生的劳动自立意识和主动服务他人、服务社会的情怀，养成良好的劳动习惯和品质，培养积极的劳动精神和必备的劳动能力。

12. 思想品德教育

思想品德教育计 6 学分，每学期 1 学分，由学生工作系统负责考核。

（二）专业（技能）课程（加★号的为专业核心课程）

1. 管理学原理★

安排在第一学期，56 学时；理论 56 学时，3 学分。

课程目标:通过本课程的学习，使学生从总体上对管理活动的基本规律有初步认识，具备一定的运用管理学基本原理和一般方法解决实际管理问题的高素质技术技能人才所必需的知识及相关的职业能力。

主要内容和教学要求:主要学习管理概念，管理理论的发展，决策的方法，计划编制的程序、方法，目标管理，组织设计的内容、组织结构模式，员工的选聘、考评、培训，领导的性格论、行为论、权变论，激励的内容型激励、过程型激励、强化理论，有效沟通的实现，控制过程、控制方法等。要求学生掌握决策和计划的方法、组织结构、领导和激励的有关理论、控制方法，能够运用所学知识解释管理现象、解决实际问题。

2. 财政与金融

安排在第一学期，42 学时；理论 42 学时，2 学分。

课程目标:通过课堂教学、案例分析讨论等教学环节，要求

学生能够对财政金融的基本内容,包括财政政策与货币政策的含义、财政政策、货币政策的基本理论、宏观调控政策内容有一个概括的了解。

主要内容和教学要求:主要学习财政收入、财政支出、金融市场、货币信用等基础知识和内容,财政政策及货币政策的应用和发展等。要求学生学习和体会财政政策、货币政策调节的必要性,运用所学知识分析并解决相关问题。

3. 四养成

安排在第一学期,20学时;实践20学时,1学分。

课程目标:学生完成本课程学习后,能够养成读书学习习惯、锻炼强身习惯、勤劳卫生习惯、遵规守纪习惯,培养学生正确的世界观、人生观、价值观和良好的学习、生活习惯。

主要内容和教学要求:课程采取主题授课方式,贴近学生学习和生活,让学生通过对养成读书学习习惯、锻炼强身习惯、勤劳卫生习惯、遵规守纪习惯四个主题的学习和实训,树立正确的世界观、人生观、价值观,养成良好的学习习惯、生活习惯,提升基本素质和基本能力。

4. 统计学原理

安排在第一学期,28学时;理论28学时,2学分。

课程目标:掌握统计基本概念、统计调查方法、各类统计指标的计算等知识,具备编写统计调查方案、统计表,进行静态和动态统计分析的能力。

主要内容和教学要求:主要学习统计的科学含义、统计与统

计学科发展的概况、各类统计指标的计算等内容。要求学生明确认识统计学的概念，能够运用统计学相关知识分析社会经济现象、解决实际问题。

5. 市场营销学★

安排在第二学期，72 学时；理论 40 学时，实践 32 学时，4 学分。

课程目标:通过本课程的学习，让学生树立现代市场营销观念，学会分析市场营销环境和购买者行为，掌握市场营销的基本程序。具备研究市场和制定营销策略的能力。

主要内容和教学要求:主要学习市场营销和市场营销环境的基础知识，研究和分析市场机会，市场营销的基本程序,制定、执行企业的市场营销战略和策略。教学过程中，要求学生分小组、选行业，运用所学营销知识开展市场调研，进行市场分析，并能够进行初步的营销策划。

6. 基础会计

安排在第三学期，54 学时；理论 36 学时，实践 18 学时，3 学分。

课程目标:通过本课程的学习，要求学生掌握一定的会计基础知识，能看懂会计报表，通过会计报表分析企业经营状况。

主要内容和教学要求:主要学习会计要素及会计平衡公式、会计科目与账户、复式记账、会计凭证、会计账簿、财务会计报告等内容。教学中要求学生了解基本的会计科目和记账方法，熟悉财务会计报表分析方法，学会在管理决策中分析应用。

7. 公关礼仪

安排在第三学期，36 学时；理论 12 学时，实践 24 学时，2 学分。

课程目标：学生完成本课程的学习后，应掌握礼仪的基本内涵和社交礼仪等相关知识，懂得遵守礼仪规范的重要性，提升学生的礼仪修养和社会交际能力。

主要内容和教学要求：主要学习礼仪的概念、仪态礼仪、称谓礼仪、介绍礼仪、握手礼仪、接待礼仪、拜访礼仪、会议礼仪、餐饮礼仪等方面的知识。要求学生能以良好的个人风貌得体地与人交往，掌握现代交际的基本礼仪规范，具备良好的礼仪素养。

8. 电子商务概论

安排在第四学期，54 学时；理论 54 学时，3 学分。

课程目标：使学生从总体上对电子商务专业、电子商务知识体系和电子商务的国内外应用情况有一个整体印象和初步认识，为今后分门别类详细学习专业课程打下良好的基础。

主要内容和教学要求：主要内容有电子商务概论、电子商务模式、电子商务基础设施、电子商务安全威胁与措施、网络营销、互联网金融、电子商务物流、跨境电子商务、农村电子商务及移动电子商务、电子商务在企业的应用等内容。重点掌握对电子商务的运作过程，了解电子商务发展的过程，了解电子商务对经济的影响，掌握电子商务的作用。

9. 经济应用文写作

安排在第四学期，54 学时；实践 54 学时，3 学分。

课程目标:学生完成本课程学习后,使学生从整体上了解经济应用文写作的基本理论,掌握经济应用文中各种文书的基本格式和写作要求。

主要内容和教学要求:主要学习经济应用文写作的基本理论,对经济应用文写作的基本内容有一个概括的了解,掌握常用的重要经济应用文文书,如经济日用文书、经济协议文书和经济学术文书等的基本写作技能。

10. 企业文化

安排在第五学期,54学时;理论54学时,3学分。

课程目标:通过本课程的学习,使学生能够了解企业文化的内涵,掌握现代企业化管理的一般规律、基本原理和一般方法,并能运用于实际问题的分析,培养学生的管理能力和管理素质。

主要内容和教学要求:主要学习企业文化的兴起与发展、企业文化的基本原理、企业文化的内容、企业文化建设、企业文化模式等。要求学生掌握企业文化建设的基本内容、程序、方式方法,具备一定的运用企业文化理论分析问题、解决问题的能力。

11. 人力资源管理★

安排在第二学期,72学时;理论72学时,4学分。

课程目标:学生完成本课程学习后,应掌握企业人力资源管理的基础知识,学会分析企业人力资源的初步规划,理解和熟悉人力资源管理过程中的招聘、培训与开发、薪酬管理、绩效管理和劳动关系管理等内容。

主要内容和教学要求:主要学习企业人力资源管理的基础知

识，能够分析企业人力资源规划，熟悉人力资源管理过程中的招人、用人、育人和留人等内容，使学生对企业人力资源管理有一个全面的认识并具备一定的企业人力资源管理能力。

12. 西方经济学★

安排在第三学期，72 学时；理论 72 学时，4 学分。

课程目标：学生完成本课程学习后，能掌握西方经济学的基本理论与分析方法、熟悉西方经济学的基本原理。

主要内容和教学要求：主要学习西方经济学的基本原理及分析方法，能够运用经济学的基本知识分析微观个体及宏观经济现象，了解经济运行规律、具备扎实的理论功底、掌握现代经济学分析工具、熟悉经济管理实践经验。

13. 企业生产与运作管理★

安排在第四学期，90 学时；理论 90 学时，5 学分。

课程目标：学生完成本课程学习后，应掌握企业生产与运作管理的基础知识，学会分析企业生产与运作系统的初步设计，理解和熟悉生产过程的组织、计划和控制。

主要内容和教学要求：主要学习企业生产与运作管理的基础知识，能够分析企业生产与运作系统的设计，熟悉企业生产与运作系统的运行和改进，使学生对企业生产与运作管理有一个全面的认识并具备一定的企业生产与运作管理能力。

14. 商务谈判★

安排在第四学期，54 学时；理论 30 学时，实践 24 学时，3 学分。

课程目标：学生完成本课程学习后，应掌握商务谈判基本理论，基本方法和技能，掌握商务谈判的规律，熟练运用各种谈判技巧，具备参与商务谈判的能力。

主要内容和教学要求：主要学习商务谈判的原则、程序、谈判策略与技巧。以谈判过程为线索，根据谈判要素，讲授谈判开局阶段、实质磋商阶段、协调阶段的谈判策略和技巧。教学过程中要求学生树立正确的商务谈判观念，熟悉商务谈判流程，学会使用常用的商务谈判策略参与商务谈判。

15. 企业管理实践经验专题

安排在第四学期，36 学时；理论 36 学时，2 学分。

课程目标：学生完成本课程学习后，应掌握现代企业管理观念，学会分析现代企业管理中遇到的实践问题，掌握现代企业管理的基本程序。

主要内容和教学要求：主要学习现代企业管理中遇到的诸多实际问题，比如财务管理、人力资源管理、运作管理、营销管理和研发管理等，分析企业产生问题的深层原因和解决此类问题的有效途径，使学生具备一定的企业管理实践经验。

16. 财务管理

安排在第五学期，54 学时；理论 54 学时，3 学分。

课程目标：通过本课程的学习，使学生能够掌握财务管理的基本理论和基本方法，具备投资决策、融资决策、利润分配决策的基本技能。

主要内容和教学要求：主要学习财务管理的基本概念、时间

价值、风险报酬、财务分析、筹资决策、资金成本与资金结构、投资决策、股利政策等。要求学生熟练掌握财务管理的各种业务方法，具有一定的财务分析和解决财务管理问题的能力。

17. 国际贸易实务

安排在第三学期，72 学时；理论 36 学时，实践 36 学时，4 学分。

课程目标:通过本课程的学习，学生能够在正确贯彻对外贸易政策措施、遵循最新国际惯例的基础上，熟练进行进出口业务操作。

主要内容和教学要求:本课程主要有贸易术语、国际运输、国际运输保险、国际结算、商检、索赔、不可抗力等。要求学生掌握国际贸易实务的一般做法，能够顺利从事外贸工作。

18. 企业物流管理

安排在第五学期，54 学时；理论 24 学时，实践 30 学时，3 学分。

课程目标:学生完成本课程学习后，能够理解物流是企业的第三利润源的物流价值思想。全面理解企业从采购、生产、销售到逆向物流的供应链的全过程，掌握企业物流各环节特点及需要注意的要点。

主要内容和教学要求:本课程的主要内容有企业物流的价值认知、采购供应物流、生产物流与控制、销售物流管理、逆向物流等。教师要以实际业务项目为导向进行教学，学生对企业物流的原理、技术、方法进行学习总结，并将之应用于解决实际问题。

19. 税法

安排在第五学期，54 学时；理论 54 学时，3 学分。

课程目标:学生完成本课程学习后，应掌握我国现行税收制度和政策法规，认识税收的本质特征；掌握各种税种的具体计算方法，重点要掌握流转税和所得税的具体计算方法；熟悉各种税收的申报及缴纳。

主要内容和教学要求:主要学习税法基本原理以及实体税种的计算、申报和缴纳等知识。讲授时立足高职教学实际，理论阐述以必需、够用为原则，将理论知识与实践有机结合，每章有丰富的案例和针对性技能训练，符合边教、边学、边练的高职特色。

20. 组织行为学

安排在第五学期，54 学时；理论 54 学时，3 学分。

课程目标:学生完成本课程学习后，应掌握组织行为学的基础知识，学会分析组织中人的心理和行为规律，熟悉管理者对组织成员行为的预测、引导和控制的基本过程。

主要内容和教学要求:主要学习组织行为学的基础知识，研究和分析组织中人的心理和行为规律，管理者对组织成员行为的预测、引导和控制的基本过程,制定、执行企业的组织行为战略和策略。要求学生具备研究组织行为和制定组织行为策略的能力。

21. 经济法基础

安排在第三学期，72 学时；理论 36 学时，实践 36 学时，4 学分。

课程目标:学生完成本课程学习后,应掌握我国现行经济法的基础知识,熟悉常用的重要经济法律、法规的基本内容,增强自身的法制观念。

主要内容和教学要求:主要学习我国现行经济法的基础知识、常用的重要经济法律和法规的基本内容等方面。教学时立足高职实际,将理论知识与实践有机结合,每章附有丰富的案例和针对性技能训练,使学生在增强自身的法制观念的同时具备初步运用所学法律知识解决相关实际问题的能力。

22. 能力拓展训练

安排在第二学期,32学时;实践32学时,1学分。

课程目标:学生完成本课程学习后,能够激发个人潜能,增强自信,提高沟通交流的主动性和技巧性;通过锻炼学生体能,培养团队精神,提高学生的综合素质及能力。

主要内容和教学要求:组建团队训练、团队凝聚力训练、团队沟通训练、团队抗挫折训练、团队思维突破与创新训练等。教学过程中要求学生充分发挥团队合作精神,逐步提高学生的抗挫能力、创新能力和沟通能力。

23. 人力资源管理沙盘实战模拟训练

安排在第三学期,24学时;实践24学时,1学分。

课程目标:学生完成本课程学习后,应掌握企业人力资源管理沙盘的基本运行规则,学会分析企业人力资源管理的内外部环境变化,理解和熟悉人力资源管理过程中的招聘、培训、薪酬管理和绩效管理等内容。

主要内容和教学要求:主要进行企业人力资源管理基础知识的具体运用,包括能够分析企业人力资源管理的内外部环境变化,熟练操作人力资源管理过程中的招人、用人、育人和留人等环节,使学生具备较强的模拟企业人力资源管理的实践操作能力。

24. 暑期社会实践

安排在第二学期后的暑假,2周;实践学时2周,2学分。

课程目标:(1)使学生深入社会,了解国情、民情,增强对习近平新时代中国特色社会主义思想的路线、方针、政策的理解。(2)使学生深入实际了解社会主义改革实践的成功经验和有待进一步解决的实际问题,增强社会主义信念和振兴中华的责任感、使命感。(3)使学生深入工农,了解劳动人民的工作、生活状况,学习劳动人民的勤劳朴实、爱岗敬业,无私奉献的优良品德,培养对劳动人民的思想感情,树立全心全意为人民服务的思想。(4)使学生参加集体生产劳动,体验劳动生活,了解生产实际,增强劳动观念和实践第一的观点,促进理论与实践的结合、知识分子与工农群众的结合。

主要内容和教学要求:(1)社会调查。社会调查的内容主要包括以下几个方面:①农村、城市某一地区经济、政治、思想、文化等领域的现状和发展趋势;②农村、城市社会主义改革某一方面的成果、经验及存在问题和解决方法;③农村、城市社会主义精神文明建设的成果、经验及存在问题和解决办法;④先进人物、先进事迹;⑤社会热点问题。社会调查必须进行实地考察,

实事采集，经过实事求是的分析研究，撰写出有实际内容、理论水平和参考价值的调查报告。社会调查可根据内容的难易程度，采取个人单独完成和小组集体完成两种方式。（2）劳动锻炼。劳动锻炼是指到农村或工矿企业与农民、工人一道从事某项生产活动。在劳动锻炼期间，应与工农群众交朋友，了解他们的思想、感情、愿望、要求，学习他们的好思想、好作风，锻炼自己的意志和毅力，增强自己吃苦耐劳的精神。

25. 电子商务综合实训

安排在第四学期，32 学时；实践 32 学时，1 学分。

课程目标：学生完成本课程学习后，能从总体上对电子商务知识体系和电子商务的国内外应用情况有整体印象和初步认识，以更好地提升电子商务职业素养、培育电子商务职业情感、转化职业角色。

主要内容和教学要求：主要实践内容有我国电子商务基本情况调研、B2B、B2C、C2C、网上银行与第三方支付、电子商务物流、电子商务安全、网络营销方案创意、校园电子商务调查及校园电子商务创业项目策划。在教学过程中，以项目为导向，要求学生熟知国内外电子商务发展现状，能针对传统行业的痛点有独到的见解并提出电子商务解决方案。

26. 企业全面运营沙盘实战模拟训练

安排在第五学期，24 学时；实践 24 学时，1 学分。

课程目标：通过本课程的学习和训练，使学生进一步熟悉和掌握如何构建企业经营全局观，全面提高管理人员的运营管理水平。

平；掌握从战略到执行的实施工具；提高换位思考、跨部门沟通能力；提升清晰思考、理性决策能力；提升管理人员的财务能力。

主要内容和教学要求：本课程的主要内容有学习规则；公司组建；战略的制定；决策的执行；团队协作；部门沟通；投标竞标；同业协作；客户服务等环节。教学要求的重点是如何结合规则和市场的的环境进行合理的战略制定；如何根据企业现实情况进行有效沟通和同业协作。达到最终提高学生的领导驾驭能力和管理能力。

27. 毕业实习及论文

第五学期 10 周；实践学时 10 周，10 学分。

课程目标：学生通过毕业实习及论文，让学生了解社会和企业实际情况，了解工作内容和环节，锻炼初步的实践能力。旨在培养学生的社会适应能力、基本的实践能力，毕业论文既是对学生分析问题和解决问题能力的锻炼，也是对学生的专业能力进行的一次较为全面的、系统的、严格的训练和检验。

主要内容和教学要求：要求学生实习结束后提交毕业实习报告、毕业论文、实习周志等。毕业论文是总结性的一种实践性教学形式，要求学生应用所学的各种理论知识和技能，对实践领域进行研究，毕业论文题目可以是纯理论性的研究文章，也可以是调查报告、调研文章，鼓励学生撰写与实践相结合的论文。

28. 顶岗实习

第六学期 15 周；实践学时 15 周，15 学分。

课程目标：学生通过顶岗实习，了解企业的生产运作、组织

结构、规章制度和企业文化等；掌握实习岗位的主要工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。

主要内容和教学要求：包括基本实习内容和选择性实习内容。基本实习内容包括行业认知，企业认知，企业文化，企业规章制度，本部门职责，本部门工作流程、工作规范。基本实习内容要求所有学生都要完成。选择性实习内容包括员工招聘管理、绩效考核管理、职业生涯规划与培训管理、薪酬管理等人力资源管理工作，仓储管理、运输配送管理、采购管理等物流管理工作，生产计划制定、生产组织、现场管理、质量管理、生产控制等生产运作管理工作，市场调研与分析、营销环境分析、市场需求预测、营销绩效的评估与控制、营销战略设计等营销管理工作，企业公关信息传播与管理、企业公关危机处理等公关工作，以及财务管理、办公室工作等。对于选择性实习内容，学生可根据实习岗位的不同有选择的进行。要求学生实习结束后提交顶岗实习报告、实习周志等。

七、教学进程总体安排

教学进程是对本专业高素质技术技能人才培养、教育教学实施进程的总体安排，是专业人才培养方案实施的具体体现。本专业开设的课程类别、课程性质、课程名称、课程编码、学时学分、学期课程安排、考核方式，以及有关学时比例要求等。具体内容见附录。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

本专业专任教师 14 人，其中副教授及以上职称 7 人，高级职称比例达 46%；学生数与本专业教师数比例达 20：1；研究生学历或硕士及以上学位比例达 80%以上；双师素质教师占专业教师比例达 70%；职称、年龄形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有工商管理、企业管理、管理科学与工程等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科研研究；有 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

本专业带头人 1 人，具有副高职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师是从行业企业聘请的具有丰富实践经验的专家，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

1. 教室

专业教室配备黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入 WI-FI 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室、实训基地

本专业拥有基础实验室、能力拓展实训室、情景模拟实训室、人力资源管理沙盘实战模拟实训室、企业全面运营沙盘实战模拟实训室 5 个校内实训室，校内实训室能够创建较为真实的职场氛围，可以进行企业经营管理的多个岗位的训练，在一定程度上锻炼学生的实践操作能力，构建“教、学、做”一体化的教学环境。校内实训室能够支持本专业核心课程教学以及企业经营管理相关实训。

3. 校外实训基地

本专业有河南尼罗河有限责任公司、焦作市金格塑业有限责任公司 2 个稳定的校外实训基地。校外实训基地的实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全，能够提供项目助理、人事主管、市场督导、生产调度管理员等相关实习岗位。

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

1. 教材选用

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格教材进入课堂。学校建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材，选用近三年出版的高职教材达到 90%以上。

2. 图书文献配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关经济、管理理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、物流、电子商务、信息技术类文献等。

3. 数字教学资源配备

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学需要。

（四）教学方法

根据学生和专业特点，本专业主要采取项目教学、任务驱动教学、案例教学、情景教学等教学方式，运用启发式、探究式、参与式、讨论式等教学方法，推广翻转课堂、“教、学、做”一体化等新型教学模式，充分利用多媒体等现代教学手段。

（五）学习评价

根据不同的课程，采取灵活多样的考核形式，着重考核学生综合运用所学知识解决实际问题的能力。

考核分为考试和考查两种。成绩由平时成绩和期末考试成绩

组成。学生平时成绩由出勤、作业、课题讨论、提问等组成。考试课程必须进行学期考试，形式有开卷考试、闭卷考试、过程型考核等。平时成绩占 50%，考试成绩占 50%。考查课成绩采用优、良、中、及格、不及格五级分制评定。

实践性课程（含假期社会实践、认知实习、顶岗实习和毕业实习等）的考核由行业企业指导教师和校内指导教师共同考核。

（六）质量管理

1. 本专业成立由行业企业、科研机构、校内外一线教师和学生代表组成的专业建设委员会。

2. 已构建“思政课程+课程思政”的育人模式，所有课程都梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，制定了课程育人方案，推进全员全过程全方位“三全育人”，实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。

3. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

4. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

5. 学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源

情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

6. 充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生通过 3 年的学习，须修满专业人才培养方案所规定的 138 学分，完成规定的教学活动，应达到培养目标、培养规格规定的素质、知识和能力等方面要求。

十、专业特色

通过强化实践性教学的人才培养模式的实施，把校内实训与校外顶岗实习、社会实践等紧密结合，突出了学生职业能力和职业素养的培养；

通过合理构建课程体系，把课程设置与职业资格考试相结合，使学生能更好地报考初级经济师、初级会计师等职业资格考试；

通过提升教师实践能力、聘请校外兼职教师等方式，采用启发式教学、参与式教学、情景模拟实训等教学模式，使人才培养过程与实践充分融合，真正实现产教融合、校企合作，最终实现培养能够胜任企业管理工作的高素质技术技能人才的专业培养目标。

十一、附录

附表 1 工商企业管理专业课程设置及教学进程安排表

附表 2 工商企业管理专业学时、学分统计表

附表 1 工商企业管理专业课程设置及教学进程安排表

课程 类别	课程编码	课程名称	学分	学 时 数			开 课 学 期					
				总学时	理论 学时	实践 学时	一		二		三	
							1	2	3	4	5	6
公 共 基 础 课 程	02001001	大学英语 1	3	56	56		4*					
	10001003	形势与政策 1	0.5	12	12		2*					
	10001009	军事理论	2	36	36		√*					
	10001010	军事技能	2	112		112	√					
	11001001	大学体育 1	1	28		28	2*					
	17001001	思想品德 1	1				√					
	17001007	大学生健康教育	2	36	9	27	√					
	17001008	劳动实践教育 1	0.1				√					
	21001003	经济数学	3	56	56		4*					
	02001002	大学英语 2	4	64	64			4				
	03001001	计算机文化基础	3	60	30	30		4*				
	10001001	思想道德修养与 法律基础	3	52	52			4*				
	10001004	形势与政策 2	0.5	12	12			2*				
	11001002	大学体育 2	1	32		32		2*				
	15001001	劳动专题教育	1.5					√*				
	17001002	思想品德 2	1					√				
	17001009	劳动实践教育 2	0.1					√				
	22001001	大学生职业生涯 规划与发展	1	20	20			√				
	10001002	毛泽东思想和中 国特色社会主义 理论课体系概论	4	72	60	12			4*			
	10001005	形势与政策 3	0.5	12	12				2*			

		11001003	大学体育 3	1	32		32			2*			
		17001003	思想品德 3	1						√			
		17001010	劳动实践教育 3	0.1						√			
		22001002	大学生创业基础	2	32	32				2			
		10001006	形势与政策 4	0.5	12	12					2*		
		11001004	大学体育 4	1	32		32				2*		
		17001004	思想品德 4	1							√		
		17001011	劳动实践教育 4	0.1							√		
		22001003	大学生就业指导	1	18	18					3		
		17001005	思想品德 5	1								√	
		17001012	劳动实践教育 5	0.1								√	
		17001006	思想品德 6	1									√
		小计		44	786	481	305	11	15	9	6		
	公共选修课	公共选修课由教务处统一安排		最低达到 8 学分，128 学时 公共选修课主要开设本专业外的不同学科领域的知识，如艺术教育、党史国史、中华优秀传统文化等，使学生兼备人文素养、科学素养和艺术素养。									
		小计		8	128	128							
专业（技能）课程	专业必修课程	08122001	管理学原理★	3	56	56		4					
		08122004	财政与金融	2	42	42		3					
		08992007	四养成	1	20	0	20	2					
		08992003	统计学原理	2	28	28		2					
		08122002	市场营销学★	4	72	40	32		4				
		08122010	人力资源管理★	4	72	72			4*				
		08122003	基础会计	3	54	36	18			3			
		08122009	公关礼仪	2	36	12	24			2			
		08122011	西方经济学★	4	72	72				4*			
		08122007	电子商务概论	3	54	54					3		
		08122008	经济应用文写作	3	54		54				3		

		08122012	企业生产与运作管理★	5	90	90				5*			
		08122013	商务谈判★	3	54	30	24				3		
		08122014	企业管理实践经验专题	2	36	36					2		
		08122006	企业文化	3	54	54						6	
		08122015	财务管理★	3	54	54						6	
		小计		47	848	676	172	11	8	9	16	12	
专业选修课	08125007	国际贸易实务	4	72	36	36			4				
	08125008	企业物流管理	3	54	24	30					6		
	08125009	税法	3	54	54						6		
	08125010	网店经营与管理	3	54	54						6		
	08125011	新媒体运营	4	72	36	36			4				
	(最低必须达到 10 学分 180 学时 66 实践学时)小计		10	180	114	66			4		12		
实践环节课程	08993001	能力拓展训练	1	32		32		4					
	08123001	人力资源管理沙盘实战模拟实训	1	24		24			4				
	08993006	暑期社会实践	2	2 周		2 周			√				
	08993008	电子商务综合实训	1	32		32				4			
	08993007	企业全面运营沙盘实战模拟训练	1	24		24					4		
	08993010	毕业实习及论文	10	10 周		10 周					√		
	08993011	顶岗实习	15	15 周		15 周						√	
	小计		31	922		922		2	2	2	3		
总计			140	2736	1271	1465	22	25	24	24	27		

注：★表示核心课程，*表示考试课，√ 表示开课学期。

附表 2 工商企业管理专业学时、学分统计表

总学时	总学分	实践总学时	实践总学时所占比例	公共基础课学时	公共基础课学时所占比例	选修课总学时	选修课学时所占比例
2736	140	1465	53.7%	914	33.4%	308	11.3%