

会计专业人才培养方案

一、专业名称与代码

1. 专业名称：会计

2. 专业代码：630302

二、入学要求

一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

基本修业年限 3 年，可以根据学生灵活学习需求，合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

所属专业大类	专业类	面向行业	主要职业类别	主要岗位群	职业资格或职业技能等级证书举例
财经商贸大类	财务会计类	制造、流通、服务等行业及非盈利组织	会计专业人员	会计核算 纳税管理	会计专业技术资格证书（初级）

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；

掌握本专业知识和技术技能，面向各类中小微型企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、纳税管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识要求

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识;

(2) 掌握英语、数学、计算机基础知识;

(3) 熟悉与本专业相关的法律法规、支付与安全等相关知识;

(4) 掌握经济、财政、金融、统计、企业管理等基础知识;

(5) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、审计的理论知识;

(6) 掌握会计信息技术相关知识。

3. 能力要求

(1) 具备探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力;

(2) 具备良好的语言、文字表达能力和沟通能力;

(3) 具备文字、表格、图像的计算机处理能力, 本专业必需的信息技术应用能力;

(4) 具备出纳岗位工作能力, 能够选择合理的结算方式, 完成资金收付结算;

(5) 具备会计核算能力, 能够准确进行会计要素的确认、计量和报告, 熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制;

(6) 具备成本核算与管理能力, 能够合理选择产品成本计算的方法, 正确计算产品成本, 科学进行成本分析与管理;

（7）具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

（8）具备一定的管理会计能力，能够进行财务信息的处理、分析、输出，提供企业决策所需的信息；

（9）具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；

（10）具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；

（11）具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力；

（12）具备财务资料归档整理、财务信息安全管理的能力。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

1. “思政课”

《思想道德修养与法律基础》（以下简称基础）安排在第二学期，共 52 学时，周 4 学时，3 学分。

《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》（以下简称概论）安排在第三学期，共 72 学时，其中理论 60 学时，实践 12 学时，4 学分。

《形势与政策》安排在第一、二、三、四学期，共 48 学时，

每学期 12 学时，每学期期末考核，2 学分，该课程采取专题报告形式进行授课。

2. 军事理论

《军事理论》安排在第一学期，共 36 学时，其中理论 32 学时，实践 4 学时，2 学分，授课方式采用网络课程学习与军训期间讲座形式进行。《军事技能》训练时间为 2 周（14 天），112 学时，2 学分。

3. 健康教育

《大学生健康教育》安排在第一学期，共 36 学时，其中理论 9 学时，实践 27 学时，2 学分。大学生健康教育包括心理健康教育、预防艾滋病、生理健康教育等。以面授、网络、展览等多种形式，采取讲授与专题讲座相结合、集中与分散授课相结合、理论与实践教学相结合的方式进行教育。

4. 创业就业教育

《大学生职业生涯规划与发展》安排在第二学期，共 20 学时，1 学分。《大学生创业基础》安排在第三学期，共 32 学时，2 学分。《大学生就业指导》安排在第四学期，共 18 学时，1 学分。

5. 艺术教育

学生至少要在学校开设的艺术限定性选修课程中选修 1 门并且通过考核，取得 2 个学分方可毕业。在单学期限选一门。艺术限定性选修课程包括《艺术导论》、《音乐鉴赏》、《美术鉴

赏》、《影视鉴赏》、《戏剧鉴赏》、《舞蹈鉴赏》、《书法鉴赏》、《戏曲鉴赏》等 8 门，每门课 32 学时，2 学分。

6. 安全教育

将安全教育与德育、法制教育、生命教育、心理健康教育等有机融合，把敬畏生命、保障权利、尊重差异的意识和基本安全常识根植在学生心中。通过讲座、报告会、网络课程、展览等各种形式进行。

7. 体育

《体育》安排在第一、二、三、四学期，共 124 学时，周 2 学时，4 学分。第二学期考核以太极拳为主，要求学生在校三年期间必须通过《大学生体质健康标准》测试，学会 26 式太极拳。一年级开设体育普修课，二年级开设体育专选课。

8. 英语

《大学英语》安排在第一、二学期，共 120 学时，周 4 学时，7 学分，第一学期考试课，第二学期考查课。

9. 计算机文化基础

《计算机文化基础》安排在第一学期，共 56 学时，其中理论 28 学时，上机 28 学时，周 4 学时，3 学分。

10. 经济数学

《经济数学》安排在第一学期，共 56 学时，周 4 学时，3 学分。

11. 劳动教育

除平时对学生进行的劳动教育外，结合会计专业实习实训情况，分别在第二学期期末进行社会实践前、第五学期开始顶岗实习前，安排一次强化劳动教育，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导崇尚劳动、尊重劳动。

12. 思想品德教育

思想品德教育计 6 学分，每学期 1 学分，由学生工作系统负责考核。

（二）专业（技能）课程（加★号的为专业核心课程）

主要包括会计专业理论课程、专业技能课程和其他相关课程，具体如下：

1. 财政金融

《财政金融》安排在第一学期，共 28 学时，周 2 学时，2 学分。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握财政与金融的基础理论和基本知识，提高对宏观经济现象的认识能力和分析能力。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述财政收支、预算管理体制、金融市场、金融工具、宏观调控政策等。本课程要求理论结合实践讲授。

2. 基础会计★

《基础会计》安排在第一学期，共 84 学时，周 6 学时，6 学分。

课程目标：通过本课程学习，学生应了解会计的基本知识，

掌握会计的基本理论、会计核算的基本方法。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述会计要素的概念及分类、会计等式、会计科目与账户、复式记账法、生产经营过程核算和成本计算方法、会计凭证填制与审核、会计账簿的设置与登记、财产清查、会计报表编制等。本课程要求以讲练结合的方式进行授课，采用过程性考核方式进行考核。

3. 经济法基础

《经济法基础》分《经济法基础 1》和《经济法基础 2》。

《经济法基础 1》安排在第二学期，共 54 学时，周 3 学时，3 学分。《经济法基础 2》安排在第四学期，共 60 学时，周 6 学时，3 学分。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握会计法、劳动法、支付结算法等经济法律理论，为初级会计专业技术资格考试做准备。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述会计法、劳动法、支付结算法等经济法律知识。本课程要求《经济法基础 1》以经济法律理论学习为主，《经济法基础 2》以考证辅导为主，精讲多练。

4. 财务会计★

《财务会计》安排在第二学期，共 108 学时，周 6 学时，6 学分。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握企业财务会计核算

的基本理论和方法。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述企业资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等要素的核算与财务会计报告编制。本课程要求结合初级会计专业技术资格考试进行讲授。

5. 成本会计★

《成本会计》安排在第三学期，共 72 学时，周 4 学时，4 学分。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握企业成本核算的基本理论与方法，能够胜任成本核算工作。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述成本核算程序、费用的归集和分配、成本计算的方法、成本报表的编制等。本课程要求结合初级会计专业技术资格考试进行讲授。

6. 财务管理★

《财务管理》安排在第四学期，共 72 学时，周 4 学时，4 学分。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握企业财务管理的基本理论与方法，具备基本的财务管理能力。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述财务管理的价值观念、筹资管理、投资管理、营运资金管理、利润分配管理等。本课程要求结合企业财务管理工作实际，采用案例教学法，注重提高学生财务管理实践能力。

7. Excel 在会计中的应用

《Excel 在会计中的应用》安排在第三学期，共 36 学时，周 2 学时，2 学分。

课程目标：本课程旨在培养学生利用 Excel 处理和分析会计数据的能力。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述利用 Excel 制作会计凭证、登记会计账簿、编制会计报表和分析会计数据等。本课程要求在实训室授课，讲练结合。

8. 税法★

《税法》安排在第三学期，共 72 学时，周 4 学时，4 学分。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握各项税收法律法规的基本理论知识，重点掌握各税种应纳税额的计算。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税收法律制度及征收管理等。本课程要求结合初级会计专业技术资格考试进行讲授。

9. 管理学原理

《管理学原理》安排在第五学期，共 56 学时，周 4 学时，3 学分。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握管理的基本原理和方法，对管理活动的基本规律有初步认识，具备解决实际管理问题的基本能力。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述管理概念、管理理论、决策方法、目标管理、组织管理、人员管理、领导艺术、控制理

论等。本课程是“专升本”报考会计专业的考试课程之一，要求结合“专升本”考试进行讲授。

10. 统计学原理

《统计学原理》安排在第二学期，共 36 学时，周 2 学时，2 学分。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握统计的基本理论和方法，具备统计数据采集、整理、分析的基本能力。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述统计调查、统计整理、指标分析、抽样推断等。本课程要求组织学生开展校园学习与生活调查、社区调查、专业调查，采用项目导向法进行教学。

11. 初级会计实务

《初级会计实务》安排在第四学期，共 60 学时，周 6 学时，3.5 学分。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握财务会计、管理会计、政府会计的基本理论知识，为初级会计专业技术资格考试做准备。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述会计基础知识、财务会计知识、管理会计和政府会计基础知识。本课程要求精讲多练。

12. 审计学原理

《审计学原理》安排在第五学期，共 28 学时，周 2 学时，1.5 学分。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握审计的基本原理和

方法，具备基本的审计能力。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述审计基本理论、会计要素审计及出具审计报告等。本课程要求采用案例教学法开展教学。

13. 会计实务与技能

《会计实务与技能》安排在第五学期，共 12 学时，周 4 学时，1 学分。

课程目标：本课程旨在提升学生的专业实践能力，为其从事会计工作奠定基础。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述会计岗位设置、会计人员配置要求、会计工作流程、原始凭证真假辨别、会计资料完整性判断、经济业务办理流程、工商登记、报税程序、银行贷款程序、管理会计在企业中的应用等。本课程要求外聘具有实际工作经验的企业会计人员来讲授。

14. 四学会

《四学会》安排在第一学期，共 20 学时，周 2 学时，1 学分。

课程目标：通过本课程学习，学生应该学会做人、学会做事、学会学习、学会生存，全面提高综合素质。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述做人、做事、学习、生存方面的相关知识和技巧。本课程要求每次课（2 节）确定 1~2 个主题，采用项目导向、观看视频、课堂讨论等方式进行授课。

15. 财经应用文写作

《财经应用文写作》安排在第四学期，共 32 学时，周 4 学时，2 学分。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握各类财经应用文的写作要求，能够撰写各类财经应用文。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述常用财经公文、财经管理文书、财经报告文书的写作。本课程要求教师引导学生大量练习各类财经应用文写作。

16. 会计信息系统★

《会计信息系统》分《会计信息系统 1》和《会计信息系统 2》。《会计信息系统 1》安排在第三学期，共 54 学时，周 3 学时，3 学分。《会计信息系统 2》安排在第四学期，共 54 学时，周 3 学时，3 学分。

课程目标：通过本课程学习，学生应学会使用会计信息系统应用软件，具备熟练操作的能力。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述系统初始化、总账报表核算子系统、职工薪酬核算与管理子系统、固定资产核算与管理子系统、往来核算与管理子系统、存货核算与管理子系统、采购与销售管理子系统以及其他信息子系统的应用等。本课程要求《会计信息系统 1》讲授财务链，《会计信息系统 2》讲授供应链，全程在实训室开展教学，实现“教学做”一体化。

17. 会计报表分析

《会计报表分析》安排在第五学期，共 28 学时，周 2 学时，1.5 学分。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握会计报表分析的基本方法、财务指标的计算与分析，具备基本的会计报表阅读和分析能力。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述资产负债表、利润表、现金流量表及其附表的阅读分析方法，偿债能力、营运能力、盈利能力和发展能力等主要指标计算与分析，财务综合分析等。本课程要求结合企业实际案例开展分析。

18. 5G 时代信息技术在会计中的应用

《5G 时代信息技术在会计中的应用》安排在第五学期，共 28 学时，周 2 学时，1.5 学分。

课程目标：通过本课程学习，学生应了解 5G 时代信息技术的发展及其在会计工作中的应用。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述大数据与智能财务、云会计与财务共享等。本课程要求结合 5G 时代最新信息技术在会计中的应用情况进行授课。

19. 管理会计

《管理会计》安排在第五学期，共 56 学时，周 4 学时，3 学分。

课程目标：通过本课程学习，学生应掌握管理会计的基本理论和方法，具备分析和解决经营管理实际问题的能力。

主要内容和教学要求：本课程主要讲述变动成本法、本量利分析、短期经营决策、标准成本系统、全面预算管理等。本课程要求理论联系实际，运用案例分析、任务驱动、项目导向等方法开展教学。

20. 社会实践

《社会实践》安排在第二学期结束之后的暑假进行，共 2 周，周 30 学时，2 学分。

课程目标：通过两周的社会实践，学生要将所学的专业知识和基本技能综合运用于社会实践活动之中，从而增长知识和才干，磨练思想和意志，增强创新能力。

主要内容和教学要求：学生利用暑假参加社会实践，如志愿者服务、社会调研、公益活动、企业实践等。本课程要求提前做好安全教育和劳动教育，做好总结与成果提交工作。

21. 基础会计实训

《基础会计实训》安排在第二学期，共 36 学时，周 2 学时，2 学分。

课程目标：本课程旨在提高学生会计实务操作的基本能力。

主要内容和教学要求：包括出纳岗位技能训练、会计凭证的识别与填制、账簿登记、财产清查、报表初步编制等实训项目。本课程要求在财会仿真实训室进行操作训练。

22. 财务会计单项实训

《财务会计单项实训》安排在第三学期，共 54 学时，周 3

学时，3 学分。

课程目标：本课程旨在培养学生会计单项业务的处理能力。

主要内容和教学要求：包括货币资金、金融资产、存货、固定资产、无形资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润、财务报表等实训项目。本课程要求在财会仿真实训室进行操作训练。

23. 涉税实务

《涉税实务》安排在第四学期，共 32 学时，周 4 学时，2 学分。

课程目标：本课程旨在提高学生涉税业务的处理能力。

主要内容和教学要求：包括增值税、消费税、企业所得税等税种应纳税额的计算、申报及其业务流程。本课程要求在财会仿真实训室进行操作训练。

24. 成本会计实训

《成本会计实训》安排在第四学期，共 54 学时，周 3 学时，3 学分。

课程目标：本课程旨在提高学生的成本计算能力。

主要内容和教学要求：包括成本费用的归集与分配、品种法和分步法等基本方法的应用。本课程要求采用模拟实账进行操作。

25. 财务会计综合实训

《财务会计综合实训》安排在第五学期，共 56 学时，周 4

学时，3 学分。

课程目标：本课程旨在提高学生对经济业务的综合处理能力。

主要内容和教学要求：包括企业经济业务的制证、登账、编表等会计处理。本课程要求在财会仿真实训室进行操作训练。

26. 会计电算化综合实训

《会计电算化综合实训》安排在第五学期，共 42 学时，周 3 学时，2 学分。

课程目标：本课程旨在提高学生会计电算化软件综合应用能力，为顶岗实习与毕业上岗做准备。

主要内容和教学要求：包括财务链和供应链模块的综合训练。本课程要求在会计电算化实训室进行操作训练。

27. 顶岗实习与毕业论文

《顶岗实习与毕业论文》安排在第五、六学期，共 19 周，周 30 学时，19 学分。

课程目标：本课程旨在培养学生运用理论知识分析和解决会计实际问题的能力，为学生就业做准备。

主要内容和教学要求：实习岗位包括出纳、核算、稽核等，培养能力包括专业基本能力、专业综合能力、可迁移能力等。本课程要求学生在会计及相关岗位上进行实习并撰写毕业论文。

七、教学进程总体安排

教学进程是对本专业技术技能人才培养、教育教学实施进程

的总体安排，是专业人才培养方案实施的具体体现。会计专业开设课程的课程类别、课程性质、课程名称、课程编码、学时学分、学期课程安排、考核方式以及反映有关学时比例要求的内容以表格的形式进行列示，具体见附表。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

拥有一支素质优良、教学和实践经验丰富、专兼结合的双师结构教师队伍。本专业专任教师 58 人，其中双师素质教师占 60%，学生数与专业教师数比例为 24:1。专业教师中有教授 2 人，副教授 25 人，拥有硕士学位 19 人，注册会计师 10 人，会计师 18 人，经济师 10 人。专业教师队伍的职称、年龄结构合理。

2. 专任教师

本专业专任教师具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年有累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人具有副教授职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能

力强，在本地区或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

现有兼职教师 15 人，占专任教师的比例为 25.9%。这些教师均为从企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有会计师及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室

配备有黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入和 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装有应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室

本专业拥有两个财会仿真实训室、三个会计电算化实训室和一个财务管理沙盘实训室，支持会计基础、企业财务会计、涉税实务、会计信息系统、Excel 在会计中的应用和财务管理等专业课程实训。可以培养学生的会计认知能力、会计核算能力、纳税申报及管理能力和会计信息系统软件操作能力、利用 Excel 处理会计业务能力、财务筹划能力等。

3. 校外实训基地

现有焦作市地税局、焦作飞鸿安全玻璃有限责任公司、汇鑫

财税集团等十余家校外实训基地，能够提供开展会计专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生实习基地

现有河南金博电缆有限公司、焦作兴焦税务师事务所、焦作速成税务服务有限公司、第一嘉代理记账公司等二十余家稳定的校外实习基地。能够提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；涵盖当前会计专业的主要业务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 信息化教学条件

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。教师能够开发并利用信息化教学资源、教学平台，不断创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

1. 教材选用

在教材选用方面，按照国家规定选用优质教材，严格执行学校教材选用制度，禁止不合格的教材进入课堂。学校建立有专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构。不断完善教材选用制度，按照规范程序择优选用教材，优先选用校企合作开发教材、国家十三五规划的高职高专教材，选用近三年出版的高职高专教材比例达到 90%以上。教材体系符合专业发展要求。

2. 图书文献配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。通过我校网站，可以查阅中国知网、中国期刊全文数据库、维普科技期刊全文数据库等多个数字资源。专业类图书文献包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书。

3. 数字教学资源配备

本专业已经建立多门课程的网络学习空间，学生可以利用网络学习空间进行自主学习。建设、配备有与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

本专业强化校企合作、工学结合。按照“教、学、做”一体化教学思路，围绕“一个核心，两个融合”（即以培养高素质技能型会计专业人才为核心，人才培养与取得会计专业技术资格证书相融合，与提升会计岗位实践能力相融合）人才培养模式的总体要求，改革教学组织方式和教学方法。在教学实践中大量应用项目教学、分组教学、启发式教学、研讨式教学、案例式教学等教学方法。

（五）学习评价

课程考核多元化、特色化。加强过程考核，覆盖课前、课中、课后整个学习过程，使考核呈现动态性、连续性、系统性。不同

课程考核紧扣课程目标、符合课程特点、彰显课程特色，考核方式、内容和评分标准体现课程的内在要求。课程考核按课程性质分为考试课和考查课两种。考试课满分 100 分，其中平时成绩占 50%，期末成绩占 50%；考查课按优秀、良好、中等、及格和不及格五个等级进行评价。

（六）质量管理

1. 成立有行业企业、教研机构、教学管理人员、校内一线教师、校外兼职教师和学生代表组成的专业建设委员会。

2. 已构建“思政课程+课程思政”的育人模式，所有课程都梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，制定了课程育人方案，推进全员全过程全方位“三全育人”，实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。

3. 建立有专业建设和教学质量诊断与改进机制，不断健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业论文以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

4. 不断完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示

范课等教研活动。

5. 学校建立有毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

6. 基层教学组织能够充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生通过三年的学习，须修满专业人才培养方案所规定的146学分，完成规定的各类教学活动，达到人才培养方案所规定的素质、知识和能力等方面的要求。

十、专业特色

1. 思政会计。思政教育贯穿于会计专业的各门课程，培养学生的会计职业操守，使之具备爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律等会计职业道德。

2. 课证融合。落实1+X证书制度，专门开设了初级会计职业资格考证课程，同时要求相关课程的讲授兼顾考证。

3. 课岗融合。以会计岗位技能需求为导向，开设大量岗位技能实训课程，培养学生岗位操作技能。

4. 校企合作。与蒙牛集团焦作分公司、汇鑫财税集团等几十家企业开展校企合作。选派师生到企业中实践、实习，聘请企业会计专家来校授课，与代理记账公司共同创办校内会计工厂。

5. 智慧会计。全面提升学生的信息化能力，着重培养学生会

计电算化职业能力。着眼未来，让学生了解 5G 时代大数据与智能财务、云会计与财务共享等知识，培养学生在会计工作中运用信息技术的创新意识和能力。

十一、附表

附表 1 会计专业课程设置及教学进程表

附表 2 会计专业学时、学分统计表

附表 1 会计专业课程设置及教学进程表

课程类别	课程编码	课程名称	学分	学时数			开课学期					
				总学时	理论学时	实践学时	一		二		三	
							1	2	3	4	5	6
公共基础课	公共基础必修课	21001003 经济数学	3	56	56	0	4*					
		02001001 大学英语 1	3	56	56	0	4*					
		02001002 大学英语 2	4	64	64	0		4				
		22001001 大学生职业生涯规划与发展	1	20	20	0		4				
		22001002 大学生创业基础	2	32	32	0			2			
		22001003 大学生就业指导	1	18	18	0				3		
		10001001 思想道德修养与法律基础	3	52	52	0		4*				
		10001002 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	60	12			4*			
		10001003 形势与政策 1	0.5	12	12	0	2*					
		10001004 形势与政策 2	0.5	12	12	0		2*				
		10001005 形势与政策 3	0.5	12	12	0			2*			
		10001006 形势与政策 4	0.5	12	12	0				2*		
		03001001 计算机文化基础	3	56	28	28	4*					
		11001001 大学体育 1	1	28	0	28	2*					
		11001002 大学体育 2	1	32	0	32		2*				
		11001003 大学体育 3	1	32	0	32			2*			
		11001004 大学体育 4	1	32	0	32				2*		
		10001009 军事理论	2	36	32	4	√					
		10001010 军事技能	2	112	0	112	√					
		17001001 思想品德教育	6	0	0	0	√	√	√	√	√	√
		17001002 大学生健康教育	2	36	9	27	√					
		小计	42	782	475	307						
	公共选修课	开设课程由教务处统一安排	最低须修够 8 学分，128 学时。 主要开设本专业外不同学科领域的知识，如艺术教育、党史国史、中华优秀传统文化等，使学生兼备人文素养、科学素养和艺术素养。									
		小计	8	128	128	0						
专业（技）	专业必修课	25995002 财政金融	2	28	28	0	2					
		25992001 基础会计★	6	84	84	0	6*					
		25012001 经济法基础 1	3	54	54	0		3				
		25012003 财务会计★	6	108	108	0		6*				

能) 课 程		25012004	成本会计★	4	72	72	0			4*			
		25022001	财务管理★	4	72	72	0				4*		
		25013001	Excel 在会计中的应用	2	36	0	36			2			
		25012007	税法★	4	72	72	0			4*			
		25015010	会计信息系统 1★	3	54	0	54			3			
		25015011	会计信息系统 2★	3	54	0	54				3		
		25995001	管理学原理	3	56	56	0					4	
		25015001	审计学原理	1.5	28	28	0					2	
		25012006	会计报表分析	1.5	28	28	0					2	
		25025001	管理会计	3	56	56	0					4	
		小计			46	802	658	144					
	专业 选 修 课	25015002	统计学原理	2	36	36	0		2				
		25015005	初级会计实务	3.5	60	0	60				6		
		25012002	经济法基础 2	3	60	0	60				6		
		25015007	会计实务与技能	1	12	0	12					3	
		25994001	四学会	1	20	0	20	2					
		25994002	财经应用文写作	2	32	32	0				4		
		25015012	5G 时代信息技术在会计中的应用	1.5	28	0	28					2	
		小计			14	248	68	180					
	实 践 环 节 课 程	25993002	社会实践	2	2 周	0	2 周			√			
		25013012	基础会计实训	2	36	0	36		2				
		25013002	财务会计单项实训	3	54	0	54			3			
		25013003	涉税实务	2	32	0	32				4		
		25013004	成本会计实训	3	54	0	54				3		
		25013005	财务会计综合实训	3	56	0	56					4	
		25013006	会计电算化综合实训	2	42	0	42					3	
		25013007	顶岗实习与毕业论文	19	19周	0	19周					√	√
		小计			36	904	0	904					
总计			146	2864	1329	1535	24	25	25	24	22		

注：核心课程在课程名称后用★表示，考试课在周学时后用*表示。

附表 2 会计专业学时、学分统计表

总学时	总学分	实践总学时	实践总学时所占比例	公共基础课学时	公共基础课学时所占比例	选修课总学时	选修课学时所占比例
2864	146	1535	53.60%	910	31.77%	376	13.13%